



ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O COADIUTORE AMMINISTRATIVO) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE FUNZIONALI ED ESSENZIALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19).

**CODICE AVVISO/DECRETO/PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-49938, CUP: B44D21000890006
- PROGETTO: “*VERSO UN FUTURO DI POSSIBILITÀ*”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;

Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” e, in particolare, l’articolo 11;

Visto il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Visti il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

Visto regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resili indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Vista la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

Vista la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

Vista la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

Vista la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Visto il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "*Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*";

Visto in particolare, l'Allegato al predetto decreto che prevede il finanziamento, destinato a questa Istituzione scolastica, per un importo di euro 45.274,17.

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

Considerato che la predetta Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito stabilisce che dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, è necessario effettuare le variazioni di bilancio per maggiori entrate e spese (vincolate).

Considerato che gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti".

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, "*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*";

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il progetto inviato tramite apposita piattaforma ministeriale dall'I.C. Taio, titolo: "*Verso un futuro di possibilità*", CUP: B44D21000890006, Codice Avviso/Decreto/Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49938.

Vista la Delibera n. 5 del Collegio Docenti di data 24/09/2024 con la quale è stata deliberata e approvata la partecipazione dell'I.C. Taio all'attuazione della Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU.

Vista la Delibera n. 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 18/11/2024 con la quale è stata deliberata e approvata la partecipazione dell'I.C. Taio all'attuazione della Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU.

Visto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (prot. n. 0139431 di data 12/10/2024) firmato dall'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo di Taio.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2024 con deliberazione n. 9.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 191 di data 23 dicembre 2024.

Vista la determinazione della dirigente scolastica n. 181 di data 29/11/2024 di formale assunzione a bilancio del finanziamento concesso.

Considerato che nell'ambito del Progetto “Verso un futuro di possibilità” - Codice Avviso/Decreto M4C1I1.4-2024-1322, CUP: B44D21000890006 PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) è emersa la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per un massimo di 80 ore.

Considerato che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Dato atto che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente provvedimento.

Stabilito che per il conferimento degli incarichi di cui al punto precedente sarà avviata una procedura selettiva previo avviso pubblico contenente i requisiti di selezione e reso noto sul sito web dell'Istituto senza pubblicità legale e nell'area PNRR “Futura”.

Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

Viste le circolari del Servizio Istruzione (prot. N. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”, prot. PAT/RFS167-21/02/2024-0136909 - A01 “Istruzioni operative” e successive modifiche e integrazioni);

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Visti gli allegati A) e B) alla presente determinazione e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno (assistente amministrativo o coadiutore amministrativo) volta al conferimento dell'incarico a n. 1 unità di personale amministrativo interno all'istituzione scolastica di supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al RUP, al RAS e ai Gruppi di

lavoro, per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi, l'archiviazione della documentazione e l'elaborazione dati in piattaforma Futura, con durata fino al 31/08/2025 fino a un massimo di 80 ore per il Progetto “Verso un futuro di possibilità” - Codice Avviso/Decreto M4C1I1.4-2024-1322, CUP: B44D21000890006 nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU per la realizzazione delle seguenti attività e con le seguenti modalità:

- supportare RUP, RAS e Gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, formatori, partecipanti ai percorsi, collaborando, laddove richiesto, per la registrazione delle attività e per gli inserimenti in piattaforma Futura;
- supportare RUP, RAS e Gruppo di lavoro nella preparazione, raccolta e conservazione della documentazione necessaria per dare concreta realizzazione al progetto, nella predisposizione dei documenti utili alle rendicontazioni dei diversi percorsi (es. Timesheet), nella verifica, gestione ed archiviazione dei flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- supportare RUP, RAS e Gruppo di lavoro, ove necessario, nelle procedure di appalto / assegnazione di incarichi per dare concreta attuazione alle varie edizioni.
- collaborare con il RUP, RAS e Gruppo di lavoro al fine di soddisfare funzionalmente tutte le esigenze vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, espletando in maniera specifica le azioni connesse per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.

L'impegno complessivo è fino a un massimo di 80 ore, da svolgersi fuori dall'orario di servizio ed ha decorrenza dal momento della formalizzazione dell'incarico, e termine entro e non oltre il giorno 31 agosto 2025.

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto e/o incomplete.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.taio@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 24:00 del 28/1/2025.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- 5.

ART. 3 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato B), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla Determinazione del Dirigente scolastico n. 11 del 21/1/2025.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

A) TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO
1	Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 12
2	Diploma di Laurea triennale	punti 6

B) ALTRI TITOLI DI STUDIO (Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti)		
1	Master, corsi di perfezionamento specifici nelle materie oggetto del bando/progetto con attestazione di frequenza di almeno 75% del corso.	punti 4
2	Titoli di certificazione informatica, quali: ECDL*, Microsoft Office Specialist, EIPASS EUCIP Core EUCIP IT ADMINISTRATOR * Il titolo si considera acquisito anche senza il completamento di tutti i moduli	punti 3 per ogni titolo (massimo 6 punti)
C) SPECIFICA ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE CUI CI SI CANDIDA		
1	Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)
2	Servizio in qualità di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al precedente punto.	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)
3	Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico o di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria <u>con mansioni inerenti i contratti, gli appalti e la gestione economico- finanziaria della pubblica amministrazione</u> * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 3 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * (massimo 9 punti)
4	Pregressa esperienza, con contratto di prestazione occasionale, in progetti PNRR, PON o FSE dell'Istituzione, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria del progetto, alla gestione di piattaforme di rendicontazione.	punti 4 per ciascuna partecipazione (massimo 12 punti)
5	Precedenti rapporti di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FSE (diversa da: gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria)	punti 1 per ogni collaborazione (massimo 3 punti)

ART. 4 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad euro 19,00 lordi all'ora (per la figura di coadiutore amministrativo scolastico), pari ad euro 20,00 lordi all'ora (per la figura di assistente amministrativo scolastico), e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione. In provincia di Trento il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla Provincia Autonoma di Trento.

ART. 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati si impegnano, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 d.d. 27.09.2024 ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

ART. 7– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO TAI0, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via degli Alpini, 17 - Taio 38012 Predaia (TN), telefono +39 0463/468193, e-mail: segr.ictaio@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.taio@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 8 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.ictaio.it e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e gare" di questa Istituzione Scolastica per n. 15 giorni

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).