icset_tn-23/10/2026-115 - Determinazione del dirigente scolastico - Allegato Utente 1 (A01)

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O COADIUTORE AMMINISTRATIVO) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE FUNZIONALI ED ESSENZIALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "*COSTRUIRE RELAZIONI, PROMUOVERE APPRENDIMENTI*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "*SCUOLA E COMPETENZE*" 2021- 2027 – FSE+ - AVVISO PUBBLICO PROT. N. 112894 DEL 11/05/2026 – CUP B44D26003140007.

Premessa.

Nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 è stato emanato l'avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo delle lezioni"* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Con tali risorse le istituzioni scolastiche possono realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività ludiche, sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

In risposta al suddetto avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 l'Istituto Comprensivo di Taio ha presentato la propria candidatura n. 38191, presentando il progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*", rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dell'I.C. di Taio, con attenzione particolare agli alunni con BES, DSA, o a rischio di disagio scolastico/sociale.

Con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato autorizzato il progetto ed è stato concesso il relativo finanziamento pari ad euro 51.786,00.

Il progetto dovrà essere attuato dall'I.C. Taio nel rispetto delle "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei*", disponibili nell'area "*Assistenza*" di SIF2127.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027.

Con deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026 sono stati approvati l'adesione all'Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e il progetto denominato "*ESO4.6.A4.A - Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19, CUP B44D26003140007.

Con determinazione del dirigente n. 69 di data 14/7/2026 il finanziamento per complessivi Euro 51.786,00 autorizzato con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato assunto a bilancio 2026/2028.

Le disposizioni attuative del progetto prevedono la possibilità di coinvolgimento del personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, e tutte le figure di supporto che la scuola ritiene utili e necessarie per la realizzazione del progetto. I relativi compensi rientrano nei costi di gestione.

Si rende quindi necessario procedere con la selezione di un'unità di personale amministrativo interno all'Istituzione scolastica per consentire la concreta attuazione e gestione amministrativo-contabile del progetto.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;

Visto il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

Visto il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto Legge n 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";*

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali;

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

Visto il capo I *bis* della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, "*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*";

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 recante l'obbligo di nomina di un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento;

Visto il Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/5/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo delle lezioni*" emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027;

Vista la candidatura n. 38191 per il progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 relativa all'Avviso pubblico 112894 del 11/5/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 di autorizzazione del progetto, nell'ambito della quale viene concesso il finanziamento all'I.C. Taio per complessivi Euro 51.786,00.

Considerato quindi che per sostenere le spese relative al progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - Codice CUP: B44D26003140007 l'Istituzione Scolastica si avvarrà del finanziamento accordato dal MIM a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) - Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A.

Viste la deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire con l'attuazione dei progetti summenzionati, in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che le attività formative afferenti il progetto ed i relativi moduli autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31 dicembre 2027.

Ritenuto che il ruolo di responsabile del procedimento è assunto dal dott. Michele Rosa in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 17 dicembre 2025 con deliberazione n. 3.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 131 di data 19 dicembre 2025.

Considerato che nell'ambito del Progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 è emersa la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per un massimo di 60 ore.

Considerato che, a mente dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art 39 quinquies della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali le amministrazioni pubbliche si avvalgono prioritariamente del personale dipendente assegnato alle rispettive strutture organizzative.

Considerato che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'avviso.

Considerato che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal Piano devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Visti gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino.

Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione di un'unità di personale interno (assistente amministrativo o coadiutore amministrativo) volta al conferimento dell'incarico di supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al RUP e al RAS, per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi, l'elaborazione e l'archiviazione della documentazione e l'elaborazione e caricamento dati in Piattaforma, con durata fino al 31/08/2027 fino a un massimo di 60 ore per dare concreta realizzazione al Progetto "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti"* ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 - CUP: B44D26003140007.

L'incarico ha ad oggetto il supporto per la realizzazione delle seguenti attività funzionali all'attuazione del progetto e di supporto nella concreta gestione complessiva del progetto: supporto nella organizzazione incontri, monitoraggio, supporto nella gestione amministrativo-contabile e nella rendicontazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo nella redazione bozze di documentazione, realizzazione di attività di monitoraggio presenze dei partecipanti, monitoraggio gestione del progetto, implementazione tempestiva della piattaforma, supporto per la rendicontazione, archiviazione documentale).

L'impegno complessivo è fino a un massimo di 60 ore, da svolgersi fuori dall'orario di servizio ed ha decorrenza dal momento della formalizzazione dell'incarico, e termine entro e non oltre il giorno 31 agosto 2027.

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto e/o incomplete.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.taio@pec.provincia.tn.it a partire dal giorno 26/10/2026 al giorno 31/10/2026 (ore 22:00).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in caso di più candidature.

Si procederà a valutazione dei requisiti di ammissibilità e della domanda anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, ma senza che si renda necessaria la nomina di apposita commissione.

Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio dell'ordine cronologico.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

A) TITOLI DI STUDIO		**PUNTEGGIO**
1	Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 6
2	Diploma di Laurea triennale	punti 3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO (Altro titolo di studio coerente con il tipo diincarico diverso dai precedenti due punti)		
1	Master, corsi di perfezionamento specifici nelle materie oggetto del bando/progetto con attestazione di frequenza di almeno 75% del corso.	punti 2
2	Titoli di certificazione informatica, quali: ECDL*, Microsoft Office Specialist, EIPASS EUCIP Core EUCIP IT ADMINISTRATOR * Il titolo si considera acquisito anche senza il completamento di tutti i moduli	punti 3 per ogni titolo (massimo 6 punti)
C) SPECIFICA ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA SELEZIONECUI CI SI CANDIDA		
1	Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)

	** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.	
2	Servizio in qualità di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al precedente punto.	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)
3	Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico o di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria con mansioni inerenti i contratti, gli appalti, gli incarichi di lavoro autonomo occasionale e/o professionale e la gestione economico- finanziaria della pubblica amministrazione * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 3 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * (massimo 12 punti)
4	Pregressa esperienza, anche con contratto di prestazione occasionale, in progetti PNRR, PON, ERASMUS o FSE dell'Istituzione, con particolare riferimento al supporto nella gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria del progetto, alla gestione di piattaforme di rendicontazione.	punti 3 per ciascuna partecipazione (massimo 12 punti)
5	Precedenti rapporti di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PNRR, PON, ERASMUS o FSE (diversa da: gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria)	punti 1 per ogni collaborazione (massimo 3 punti)

ART. 4 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo per la figura di coadiutore amministrativo scolastico pari ad euro 19,00 lordo stato all'ora (euro 13,97 lordo dipendente), per la figura di assistente amministrativo scolastico pari ad euro 20,00 lordo stato all'ora (euro 14,71 lordo dipendente), e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione. In provincia di Trento il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti devono essere liquidati a cedolino dalla Provincia Autonoma di Trento.

ART. 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati si impegnano, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 d.d. 27.09.2024 ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO TAIO, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via degli Alpini, 17 - Taio 38012 Predaia (TN), telefono +39 0463/468193, e-mail: segr.ictaio@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.taio@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 8 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area *Coesione Italia 21-27 Scuola e Competenze* del sito web istituzionale: www.ictaio.it e nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e gare*" di questa Istituzione Scolastica per n. 15 giorni.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).