ISTITUTO COMPRENSIVO "TAIO"

Via degli Alpini, 17 – 38012 PREDAIA (TN) – Tel. 0463/468193
segr.ictaio@scuole.provincia.tn.it – ic.taio@pec.provincia.tn.it - www.ictaio.it
C. F. 92013850224

icset_tn/2026/5.4
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO all'Istituzione Scolastica per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - CUP: B44D26003140007.

Premessa.

Nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 è stato emanato l'avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo delle lezioni"* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Con tali risorse le istituzioni scolastiche possono realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività ludiche, sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

In risposta al suddetto avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 l'Istituto Comprensivo di Taio ha presentato la propria candidatura n. 38191, presentando il progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*", rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dell'I.C. di Taio, con attenzione particolare agli alunni con BES, DSA, o a rischio di disagio scolastico/sociale.

Con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato autorizzato il progetto ed è stato concesso il relativo finanziamento pari ad euro 51.786,00.

Il progetto dovrà essere attuato dall'I.C. Taio nel rispetto delle "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei*", disponibili nell'area "*Assistenza*" di SIF2127.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027.

Con deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026 sono stati approvati l'adesione all'Avviso Pubblico "*Percorsi*

per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e il progetto denominato "*ESO4.6.A4.A - Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19, CUP B44D26003140007.

Con determinazione del dirigente n. 69 di data 14/7/2026 il finanziamento per complessivi Euro 51.786,00 autorizzato con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato assunto a bilancio 2026/2028.

Le disposizioni attuative del progetto prevedono la possibilità di coinvolgimento del personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, e tutte le figure di supporto che la scuola ritiene utili e necessarie per la realizzazione del progetto. I relativi compensi rientrano nei costi di gestione.

Si rende quindi necessario procedere con la selezione di un'unità di personale amministrativo interno all'Istituzione scolastica per consentire la concreta attuazione e gestione del progetto.

Gli interventi sono finanziati con fondi europei e per tale ragione deve essere tenuta una gestione e una contabilità distinta da quella delle altre spese (cd. contabilità separata).

In ragione delle condizioni di autonomia speciale della Provincia autonoma di Trento, si applicano in questo contesto, oltre alle disposizioni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, anche le disposizioni di cui alla Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal Piano devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Per dare concreta attuazione al progetto e consentire l'avvio delle attività programmate si rende quindi necessario procedere alla selezione di una unità di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

Visto il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*».

Visto il D.Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*».

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legge n 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*".

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino.*

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg..

Visto il capo I *bis* della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024.

Vista la L.P. 9/12/2015, n. 18, "*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*".

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 recante l'obbligo di nomina di un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento.

Visto il Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A.

Visto il Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A.

Visto l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI-112894 dell'11/05/2026 "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Vista la candidatura n. 38191 del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 relativa all'Avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027.

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, nell'ambito della quale viene autorizzato il finanziamento all'I.C. Taio per complessivi Euro 51.786,00.

Considerato quindi che per sostenere le spese relative al progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - Codice CUP: B44D26003140007 l'Istituzione Scolastica si avvarrà del finanziamento accordato dal MIM a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) - Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A.

Viste la deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire con l'attuazione dei progetti summenzionati, in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che le attività formative afferenti il progetto ed i relativi moduli autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31 dicembre 2027.

Ritenuto che il ruolo di responsabile del procedimento è assunto dalla dott. Michele Rosa in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 17 dicembre 2025 con deliberazione n. 3.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 131 di data 19 dicembre 2025.

Considerato che nell'ambito del Progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 è emersa la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per un massimo di 60 ore.

Considerato che, a mente dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art 39 quinquies della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali le amministrazioni pubbliche si avvalgono prioritariamente del personale dipendente assegnato alle rispettive strutture organizzative.

Considerato che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'avviso.

Considerato che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a

cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal Piano devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Visti gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino.

Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

Visti gli allegati A), B) e C) alla presente determina e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

Ritenuto necessario provvedere

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'avvio di una procedura di selezione di n. 1 unità di PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO all'Istituzione Scolastica volta al conferimento dell'incarico di supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al RUP, al RAS, per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi, l'elaborazione e l'archiviazione della documentazione e l'elaborazione e caricamento dati in piattaforma, con durata fino al 31/08/2027 fino a un massimo di 60 ore per dare concreta realizzazione al Progetto "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - CUP: B44D26003140007, nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027.

2. di approvare, per le finalità indicate in premessa, l'Avviso di selezione (Allegato A), la relativa domanda di partecipazione (Allegato B) e la dichiarazione dei punteggi (Allegato C) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

3. di assegnare al personale individuato i seguenti compiti: realizzazione di attività funzionali all'attuazione del progetto e di supporto nella gestione complessiva del progetto, supporto nella organizzazione di incontri, monitoraggio, supporto nella gestione amministrativo-contabile e nella rendicontazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: redazione bozze di documentazione, attività di monitoraggio presenze dei partecipanti, monitoraggio gestione del progetto, implementazione tempestiva della piattaforma, supporto per la rendicontazione, archiviazione documentale).

4. di dare atto che il compenso orario lordo stato è stabilito in € 19,00 omnicomprensivi per i coadiutori amministrativi scolastici (€ 13,97 lordo dipendente) e in € 20,00 omnicomprensivi per gli assistenti amministrativi scolastici (€ 14,71 lordo dipendente).

5. di disporre l'apertura del termine di presentazione delle domande relativamente all'avviso di cui ai precedenti punti dal giorno 26/10/2026 al giorno 31/10/2026 (ore 22:00);

6. di disporre che l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria saranno attività svolte da una apposita Commissione composta da n. 3 membri e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. In caso di unica candidatura non sarà nominata la commissione di valutazione.

7. di dare atto che il CUP per il progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 è il seguente: B44D26003140007.

8. di dare atto che il ruolo di Responsabile del Procedimento è assunto dal Dirigente Scolastico pro tempore.

9. di dare atto che il progetto viene finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A interventi di cui al MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026*;*

10. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nell'Area *Coesione Italia 21-27 Scuola e Competenze* del sito web istituzionale: www.ictaio.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

11. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.

12.di precisare che ai sensi dell'art. 4, L.P.30/11/1992 n. 23 avverso la presente determina è ammesso:

-reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
-ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
-in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Cristel Menghini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.