

RETE PESTALOZZI

per promuovere l'innovazione scolastica e la ricerca-azione didattico-educativa

Visto

il D.P.R. n. 275/1999, art. 7 avente ad oggetto *Reti di scuole*;

Vista

la Legge 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72, 74 che regolamentano le reti di ambito e di scopo tra istituzioni scolastiche;

Considerata

l'opportunità di favorire la collaborazione e le sinergie tra le scuole che desiderano promuovere l'innovazione scolastica e la ricerca-azione didattico-educativa;

Considerata

la necessità che le scuole si aprano al confronto e alla collaborazione con le agenzie educative del territorio e con il terzo settore, nonché alla collaborazione con le università e con gli altri enti di ricerca in ambito educativo;

Considerata

la volontà espressa, in fase di costituzione o successivamente, di adesione alla rete delle Istituzioni scolastiche e degli Enti elencati nel presente atto;

si definisce il seguente ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Art. 1 - PREMESSA

La premessa è parte integrante del presente accordo di rete.

Art. 2 - COSTITUZIONE

è costituita una rete denominata **RETE PESTALOZZI**

Art. 3 – FINALITA'

L'accordo intende promuovere le seguenti finalità:

- a) sostenere e accompagnare le scuole nella progettazione e attivazione di proposte, attività, laboratori, progetti didattico-educativi innovativi, in un'ottica di ricerca-azione;
- b) favorire l'individuazione e lo scambio di buone pratiche didattico-educative;
- c) progettare e realizzare percorsi di formazione per il personale scolastico, alunne/i e famiglie;
- d) documentare le buone pratiche di innovazione scolastica, con l'obiettivo di favorire la costituzione di un data-base open source delle buone pratiche didattico-educative da mettere a disposizione di tutte le scuole e gli enti interessati, anche non aderenti alla rete;
- e) confrontarsi e collaborare con altri enti e istituzioni locali, nazionali e internazionali, anche non aderenti alla rete, per la realizzazione delle attività oggetto della rete.

Art. 4 - RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Costituiscono risorse umane dell'accordo di rete:

- a) il personale in servizio nelle scuole e negli enti aderenti;
- b) gli studenti in formazione;
- c) esperti esterni eventualmente individuati.

Costituiscono risorse finanziarie dell'accordo di rete:

- a) quote di adesione annuale alla rete per ciascuna scuola aderente;

- b) quote di partecipazione per attività e progetti specifici della rete;
- c) eventuali contributi finanziari ministeriali,
- d) eventuali finanziamenti da privati e enti pubblici;
- e) altri finanziamenti derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali e internazionali.

Art. 5 - ORGANI DELLA RETE

Gli organi della Rete sono l'**Assemblea della Rete**, la **Scuola capofila**, il **Presidente** e la **Cabina di Regia**.

Art. 6 – ASSEMBLEA DELLA RETE

L'Assemblea è formata dai dirigenti degli istituti scolastici (o da docenti loro delegati) e dai legali rappresentanti degli enti componenti la rete e si riunisce di norma due volte l'anno; è validamente costituita da almeno la metà più uno dei suoi componenti; un verbale viene redatto per ogni riunione.

I suoi compiti sono:

- a) individuare la scuola capofila;
- b) individuare i componenti della Cabina di Regia;
- c) approvare le attività progettate e/o deliberate dalla Cabina di Regia e l'impegno finanziario;
- d) verificare le attività svolte;
- c) approvare il bilancio Consuntivo annuale.

Art. 7 – SCUOLA CAPOFILA E PRESIDENTE DELLA RETE

La Scuola capofila, attraverso il dirigente scolastico pro tempore che assume il ruolo di Presidente della rete, cura la gestione amministrativa, convoca l'Assemblea, custodisce i verbali redatti durante le riunioni, è responsabile della diffusione, del coordinamento e dell'organizzazione di tutte le azioni della rete stessa.

Il dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila è anche il legale rappresentante della rete.

L'Istituto capofila ha il compito di:

- a) convocare e organizzare le riunioni dell'Assemblea;
- b) mantenere i contatti e assicurare la circolazione delle informazioni all'interno della Rete;
- c) promuovere e organizzare incontri e contatti tra la rete e interlocutori esterni;
- d) firmare i contratti di prestazione d'opera per le attività previste dall'accordo di rete;
- e) curare la documentazione delle attività svolte e la diffusione dei materiali prodotti;
- f) convocare periodicamente la Cabina di regia;
- g) mettere a disposizione della rete un sito web su cui pubblicare i materiali;
- h) tenere i contatti con il MIM, l'USR e gli USP per lo sviluppo della rete;
- i) rappresentare la rete in tutte le occasioni in cui sia necessario illustrare i risultati del lavoro all'interno e all'esterno dell'amministrazione scolastica;
- l) stipulare, per la parte di interesse comune, convenzioni con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;
- m) svolgere tutte le altre attività connesse con le finalità della rete;
- n) curare gli aspetti amministrativi e contabili della rete.

I fondi derivanti dal versamento delle quote associative e da altri eventuali fonti sono depositati presso il conto bancario dell'istituto capofila.

Art. 8 – CABINA DI REGIA

E' composta da cinque componenti, così individuati: due dirigenti di Istituti comprensivi; due dirigenti di Scuole Secondarie di II grado; un rappresentante dell'Università (che assume il ruolo di referente scientifico). Uno dei dirigenti componenti la Cabina di Regia è di diritto il dirigente pro tempore della scuola capofila, che assume la presidenza operativa della cabina.

La Cabina di Regia:

- b) delibera tutte le iniziative necessarie al raggiungimento delle finalità della rete;
- c) delibera la promozione di eventuali convenzioni ed accordi con Università, Enti Pubblici e Privati;
- d) delibera l'adesione di nuovi soggetti;
- f) individua gli ambiti operativi in cui articolare le attività della rete;
- g) designa i Coordinatori degli ambiti operativi (che possono essere dirigenti oppure docenti delegati) e individua le scuole referenti per le attività specifiche.

Art. 9 – ADESIONE E IMPEGNI DELLE SCUOLE ADERENTI

Le scuole e gli enti che intendono aderire alla rete devono sottoscrivere il presente accordo (vedi art. 16) e impegnarsi al versamento di una quota annua, definita dall'Assemblea della Rete.

Art. 10 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata triennale e scadrà il 31 agosto 2028, salvo proroga.

Art. 11 – RECESSO

Le scuole aderenti alla rete possono recedere dall'accordo, inviando comunicazione alla scuola capofila. Non sarà restituita la quota di adesione annuale già versata.

Art. 12 – ALLARGAMENTO DELLA RETE

L'accordo è aperto all'adesione di altre istituzioni scolastiche e di enti terzi che accettino le finalità dell'accordo medesimo e ne condividano le attività previste. La Cabina di Regia delibera la collaborazione con altri soggetti attraverso apposite convenzioni.

Art. 13 – MODIFICHE

Il presente accordo potrà essere modificato dall'Assemblea, con delibera assunta in prima convocazione con maggioranza qualificata dei due terzi dei presenti e in seconda convocazione con maggioranza semplice dei presenti.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti concordano che ciascuna scuola o ente aderente è titolare autonomo dei dati personali che dovessero essere scambiati o acquisiti in occasione della stipula ed esecuzione del presente documento e saranno trattati dalle stesse per l'esecuzione di quanto stabilito nel presente documento, per la durata dello stesso e nel completo rispetto dei principi e delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 ("GDPR") ss.mm.ii. e nel D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e della normativa in vigore.

ART. 15 – NORME FINALI E TRANSITORIE

L'accordo è pubblicato all'Albo e depositato presso l'Ufficio di Segreteria di ciascuna delle scuole/enti aderenti.

Per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato dal presente accordo di rete, si rinvia alle norme generali in materia di istruzione.

ART. 16 – SOTTOSCRIZIONE ADESIONE

Al presente Accordo di rete aderisce: **[denominazione istituto]**

codice ministeriale: [...]

con sede in **[comune e provincia]** in **[indirizzo]**

luogo e data,

Il Dirigente Scolastico