CLASSI QUARTE AFM RIM SIA

Competenza generale dell'asse dei linguaggi - Lingua straniera INGLESE

UTILIZZARE LA LINGUA INGLESE PER I PRINCIPALI SCOPI COMUNICATIVI E OPERATIVI

(Livelli B1/B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue)

CONOSCENZE	ABILITA'		COMPETENZE
LINGUA ● Completamento e acquisizione delle strutture morfo-sintattiche più complesse relative al livello B2 del Quadro Comune europeo di riferimento. **COMMERCIO e CIVILTA'** ● Introdurre il lessico specifico dell'indirizzo di studi e le formule comunicative per lo scambio commerciale. ● Conoscere i concetti chiave riguardanti il commercio, l'impresa e il marketing. ● Conoscere alcuni aspetti socio-culturali dei Paesi di lingua anglofona ● Come prepararsi alla ricerca di un lavoro (CV,	**Ascolto**	● Comprendere una varietà di messaggi orali sempre più complessi in contesti differenziati, trasmessi attraverso diversi canali	● Saper utilizzare strategie comunicative adeguate ai contesti familiari, sociali e professionali ● Attivare modalità di apprendimento con relativa autonomia, sia nella scelta dei materiali e degli strumenti di studio sia nell'individuazione di strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati ● Operare collegamenti tra i vari argomenti della disciplina.
	Lettura e comprensione scritta	● Comprendere testi scritti di tipo commerciale, di attualità o socio-economico distinguendone il registro specifico. ● Analizzare e interpretare grafici e dati statistici	
	Interazione / produzione orale	● Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative e utilizzando, progressivamente, il linguaggio specifico.	
	Produzione scritta	● Produrre testi semplici e chiari adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo e argomentativo relativi ad ambiti di interesse personale, d'attualità, di studio e di lavoro. ● Redigere varie tipologie di lettere commerciali	

application letter….)			

Grammatica:

- Reported speech
- The passive
- The passive: verbs with two objects
- Have/get something done
- Be supposed to/be expected to/ be bound to

Vocabulary:

- media and films
- natural disasters
- technology

Business Communication

- Oral Communication
- Visual Communication
- Written Communication

The framework of business

- Business activity
- business objectives

- people in business: stakeholders
- the sectors of production
- the factors of production
- commerce and trade
- distribution channels

Home and international trade

- The contract of sale
- Import / Export
- The exchange rate
- Visible and invisible trade
- The balance of trade and the balance of payments
- Trade restrictions
- Customs procedures
- Incoterms

Business organisations and structures

- Private enterprises (sole traders, partnerships, limited companies, cooperatives, multinationals, franchising, startups)
- Public enterprises in the UK
- social enterprises and charities
- How business grow (mergers, takeovers, acquisitions, joint ventures) and types of business integration
- Outsourcing and offshoring

- Organisational structures
- motivation at work

Looking for a job

- Job advertisements
- Application documents
- The job interview