PROGRAMMAZIONE TEDESCO

CLASSE QUARTA

Seconda lingua indirizzo RIM - Indirizzo AFM

Libro di testo: *Top im Beruf mit Deutsch,* Bonelli, Pavan, Loescher ed.

Kapitel 0 – Einleitung: descrivere prodotti e marchi e la loro provenienza, conoscere i partner commerciali di Italia e Germania.

Kapitel 2ABC – Das Unternehmen: chiedere e dare informazioni su un'azienda, descrivere la struttura e l'organizzazione di un'azienda, presentare le attività di un'azienda, affrontare una telefonata di lavoro alla reception, fraseologia telefonica, richiedere potenziali partner commerciali.

Kapitel 3B - Auf Geschäftsreise: pianificare un viaggio di lavoro, chiedere e dare informazioni telefoniche su un hotel, prenotare un hotel, interagire alla reception di un hotel per fare il check-in e il check-out, prenotare un tavolo al ristorante, ordinare cibi e bevande in un pranzo di lavoro.

Kapitel 5ABC – Auftragsabwicklung: chiedere e dare informazioni su un prodotto, contratto di compra-vendita, richiedere e dare informazioni sulle condizioni di vendita e le clausole commerciali, comprendere e scrivere un'offerta, comprendere e scrivere una conferma d'ordine, ordinare merci al telefono, abbreviazioni, Incoterms, tipi di imballaggi, unità di misura.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO (riferibili al livello B1 "soglia" del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)

Ascolto: capisce gli elementi principali di discorsi in lingua standard su argomenti familiari e/o professionali.
Produzione orale: esprime brevemente un'opinione su un argomento già noto; descrive esperienze e avvenimenti in modo coerente; relaziona su argomenti di civiltà/cultura o sugli aspetti dell'ambito aziendale-commerciale studiati in modo essenziale e chiaro.
Interazione orale: interagisce in modo semplice in conversazioni su argomenti riguardanti la vita quotidiana. Utilizza il linguaggio settoriale dell'indirizzo per interagire in modo efficace in contesti professionali noti.
Comprensione scritta: comprende le idee fondamentali di testi legati alla sfera quotidiana e al settore tecnico professionale dell'indirizzo di studi.
Produzione scritta: scrive testi semplici e chiari relativi alla sfera personale e quotidiana; gestisce comunicazioni scritte a seconda dello scopo professionale utilizzando un linguaggio semplice, ma chiaro e formalmente corretto.
Cultura e interculturalità: stabilisce semplici collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali in una prospettiva interculturale. Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.