CLASSI QUINTE AFM RIM SIA

Competenza generale dell'asse dei linguaggi - Lingua straniera INGLESE

UTILIZZARE LA LINGUA INGLESE PER I PRINCIPALI SCOPI COMUNICATIVI E OPERATIVI

(Livelli B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue)

<table>
<tr><th>CONOSCENZE</th><th colspan="2">ABILITA'</th><th>COMPETENZE</th></tr>
<tr><td rowspan="4">LINGUA
● Perfezionare e potenziare le conoscenze prerequisite affinando il lessico e la fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro con una varietà di registro e di contesto

COMMERCIO e CIVILTA'
● Conoscere gli aspetti fondamentali circa la finanza, banche, commercio internazionale, marketing, globalizzazione e sostenibilità.
● Conoscere aspetti socio-culturali dei Paesi di lingua anglofona.</td><td>Ascolto</td><td>Comprendere una varietà di messaggi orali sempre più complessi in contesti differenziati trasmessi attraverso diversi canali</td><td rowspan="4">● Saper utilizzare strategie comunicative adeguate ai contesti familiari, sociali e professionali
● Effettuare collegamenti infra- e interdisciplinari.
● Affinare modalità di apprendimento con relativa autonomia sia nella scelta dei materiali e degli strumenti di studio sia nell'individuazione di strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati
● Approfondire autonomamente tematiche in previsione del colloquio dell'Esame di Stato attraverso la ricerca bibliografica</td></tr>
<tr><td>Lettura</td><td>Comprendere testi scritti di tipo commerciale, di attualità o socio-economico distinguendone il registro specifico e i differenti punti di vista.</td></tr>
<tr><td>Interazione / produzione orale</td><td>● Interagire in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, sociale, di attualità o professionali anche tramite strategie compensative, utilizzando il linguaggio specifico e il registro adeguato
● Esporre in maniera personale argomenti di attualità collegandoli al proprio vissuto.</td></tr>
<tr><td>Produzione scritta</td><td>● Produrre testi chiari, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.
● Redigere lettere commerciali adeguate alla tipologia della situazione.
● Eseguire semplici traduzioni in lingua.</td></tr>
</table>

Business transactions

- Steps in a business transaction
- contacting a customer
- enquiries
- replies
- unsolicited offers
- orders

Dealing with payments and complaints

- Managing payments
- Complaints and replies to complaints

Transport and insurance

- The transportation industry
- Land transport
- Water transport
- Air transport
- Transport documents
- Insurance

Banking and Finance

- Bank services
- Assisting business
- Instruments of credit
- E-banking and mobile banking
- Managing short-term and long-term finance
- Fixed and variable costs
- Break-even analysis
- The stock exchange
- Ethical banks

Principles of Marketing

- The role of marketing
- Market research
- Market segmentation
- SWOT analysis
- The marketing mix
- Advertising and advertising media
- Design thinking
- The importance of social media and influencers