Programmazione di lingua inglese a.s. 2026-2027

CLASSE PRIMA
ARGOMENTI GRAMMATICALI
- Verbo Be (verbo essere indicativo presente)
- Aggettivi possessivi
- A/an - articolo indeterminativo
- Il plurale dei sostantivi
- This/that/these/those
- Have got (verbo avere indicativo presente)
- Il genitivo sassone
- The - articolo determinativo
- Pronomi possessivi / Whose
- There is/there are
- Some/any
- Preposizioni di luogo
- Preposizioni di tempo
- L'imperativo
- Verbo Can (abilità e possibilità)
- Presente semplice (indicativo)
- Avverbi ed espressioni di frequenza
- Pronomi complemento
- *Like+ -ing*
- Sostantivi numerabili e non numerabili
- *Much/many/ a lot of / lots of /Too many / too much / not enough/ a little / a few*
- Would like
- Look, look like, be like
- Il presente progressivo
- Verbi di percezione e verbi di stato
- Il passato semplice – verbi regolari e irregolari (imperfetto e passato remoto)

- Pronomi relativi
- Subject/object questions

CLASSE SECONDA
ARGOMENTI GRAMMATICALI
- Comparativi e superlativi
- Making arrangements (proporre qualcosa)
- *Must/ Have to* (verbo modale DOVERE)
- *Should* (modale usato per dare e/o chiedere consigli, condizionale del verbo dovere)
- Vari modi di esprimere il futuro: presente semplice (orari ufficiali), b*e going to (* intenzione), presente continuo (azioni pianificate), *will (*previsioni, offerte e decisioni spontanee)
- Periodo ipotetico del primo tipo
- *Present perfect simple* (passato prossimo)
- *Ever, never, already, just, yet*
- *For/ since*
- *Verbo get; verbo make*
- *Used to (*parlare di abitudini nel passato)
- Past continuous

Programmazione di lingua inglese a.s. 2026-2027

CONTENUTI PROGRAMMAZIONE – TERZO ANNO PROFESSIONALE INDIRIZZO COMMERCIALE
THE WORLD OF BUSINESS:

- Types of business:
- Business structures
- The organisational structure of a company
- Business sectors and economic systems

SMART TECH IN THE DIGITAL ERA

- Information Technology in the digital world
- Cloud computing
- Privacy protection in the digital world
- Cybersecurity
- The importance of social networks for business
- Artificial Intelligence: applications in the real world

GRAMMAR:

- Past Perfect
- Mixed conditionals

CONTENUTI PROGRAMMAZIONE – QUARTO ANNO PROFESSIONALE INDIRIZZO COMMERCIALE
BUSINESS PRACTICE:

- Introducing a company
- Describing diagrams, graphs and statistics
- Writing a business letter
- Writing business emails
- Talking on the phone
- Giving a business presentation

INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS

- International trade

BUSINESS PRACTICE:

- Making written enquiries and replying
- Making enquiries on the phone
- Placing orders
- Replying to orders
- Dealing with complaints

GRAMMAR:

- The passive voice
- Reported speech

CONTENUTI PROGRAMMAZIONE – QUINTO ANNO PROFESSIONALE INDIRIZZO COMMERCIALE

INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS

- Logistics

BUSINESS PRACTICE:

- Analysing transport documents

MARKETING:

- The marketing concept and process
- Market segmentation
- Market research
- The marketing mix
- Advertising
- SWOT analysis
- E-marketing and M-marketing

BANKING AND FINANCE

- The world of banking
- The British and American banking systems
- Ethical banking
- The stock exchange
- Rating agencies
- Inflation

LOOKING FOR A JOB

- The changing world of work
- Searching for jobs

BUSINESS PRACTICE:

- Analysing job advertisements
- Writing a covering letter
- Writing a CV

Preparing for a job interview