



Istituto Tecnico Turistico
Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
“PIER PAOLO PASOLINI”
www.itspasolini.edu.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI E TUTOR INTERNI

PROGETTO PON / FSE+ – Sottoazione: ESO4.5.A2.B

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento delle figure professionali di **Esperto Esterno** e **Tutor Interno** per l'attuazione dei percorsi formativi previsti dal Progetto PON/FSE+ autorizzato a questo Istituto.

ART. 2 – MODULI FORMATIVI E COMPENSI

I percorsi previsti comprendono i seguenti 2 moduli formativi destinati al personale docente :

MODULO 1

- **ID / Titolo:** 217730 – *Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Oltre la cattedra, strategie di gestione...)*
- **Destinatari:** Docenti e personale educativo
- **Ore previste:** 30 ore
- **Compenso orario Esperto:** 70,00 € / ora (Importo totale Esperto: 2.100,00 €)
- **Compenso orario Tutor:** 30,00 € / ora (Importo totale Tutor: 900,00 €)

MODULO 2

- **ID / Titolo:** 224552 – *Competenze nella didattica orientativa (Insegnare a scegliere - Le competenze p...)*
- **Destinatari:** Docenti e personale educativo
- **Ore previste:** 30 ore
- **Compenso orario Esperto:** 70,00 € / ora (Importo totale Esperto: 2.100,00 €)
- **Compenso orario Tutor:** 30,00 € / ora (Importo totale Tutor: 900,00 €)

ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI

1. Esperto Esterno:

- Progettare nel dettaglio il percorso formativo del modulo assegnato.
- Condurre direttamente le attività didattiche/formative rivolte ai partecipanti.
- Monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi e valutare le competenze acquisite.

- Compilare e sottoscrivere la documentazione di propria competenza e registrare le presenze/attività sulla piattaforma dedicata.

2. Tutor Interno:

- Garantire il regolare svolgimento delle attività e la presenza costante durante i moduli.
- Curare la rilevazione delle presenze, il registro di classe e il materiale didattico.
- Affiancare l'Esperto nella gestione d'aula e facilitare la comunicazione con l'Istituto e i corsisti.
- Inserire i dati richiesti nella piattaforma di gestione del progetto PON.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

A. Per la figura di Esperto Esterno:

- Laurea Magistrale/Specialistica pertinente alle tematiche del modulo per cui si partecipa.
- Comprovata esperienza professionale e/o docente nella formazione di docenti e personale educativo sui temi della gestione d'aula o della didattica orientativa.

B. Per la figura di Tutor Interno:

- Essere docente di ruolo o con incarico annuale in servizio presso l'I.I.S. "P.P. Pasolini" di Milano.
- Competenza nell'uso delle piattaforme informatiche e gestionali dei progetti ministeriali/PON.

Griglia di valutazione dei titoli (Max 100 punti):

1. **Titoli accademici e di studio:** max 20 punti
2. **Esperienza di docenza/formazione specifica settore:** max 50 punti
3. **Precedenti esperienze in progetti PON/FSE o ruoli analoghi:** max 30 punti

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Termini di scadenza:

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 ottobre 2026**.

Inviando all'indirizzo dell'Istituto mitn02000x@istruzione.it, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A - specificando il/i modulo/i e il ruolo di Esperto o Tutor).
2. Curriculum Vitae aggiornato in formato Europeo (Europass) sottoscritto.
3. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B).
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – NOMINA E CONTRATTUALIZZAZIONE

A seguito della valutazione delle domande ricevute da parte della Commissione di valutazione, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria e, trascorsi i termini per eventuali ricorsi, quella definitiva. L'incarico sarà formalizzato tramite stipula di apposito contratto/lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ornella Campana*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93