



Istituto Tecnico Turistico
Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
"PIER PAOLO PASOLINI"
www.itspasolini.edu.it



A tutti i Docenti
Al personale ATA

Oggetto: Organizzazione delle attività per gli scrutini finali – Gestione delle assenze e modalità di riconvocazione dei Consigli di Classe

In vista dello svolgimento delle operazioni di scrutinio finale già programmate, si comunicano le seguenti disposizioni organizzative:

1. Adempimenti e presenza del personale docente

I docenti che non hanno impegni nei Consigli di Classe calendarizzati per gli scrutini finali sono liberi da ogni obbligo di presenza a scuola.

2. Gestione delle assenze e riconvocazione indifferibile

Si ricorda che il Consiglio di Classe riunito per lo scrutinio finale è un collegio perfetto e richiede la presenza di tutti i suoi componenti per poter validamente deliberare.

Qualora si verifichi l'assenza di un docente all'orario di inizio dello scrutinio, si procederà come segue:

- Fascia di tolleranza (pochi minuti): Verranno avviate immediatamente le procedure per la ricerca e la nomina di un sostituto. Se l'indisponibilità a procedere non viene risolta subito, la seduta sarà sospesa.
- Riconvocazione d'urgenza: Poiché non è possibile prevedere i tempi tecnici per l'individuazione dei sostituti, il Consiglio di Classe interrotto si intende sin d'ora riconvocato in coda agli altri programmati nella giornata oppure per il giorno successivo, in una fascia oraria che sarà tempestivamente comunicata tramite i canali ufficiali (e-mail/registro elettronico).
- Si procederà con ordine di servizio per la sostituzione immediata nel caso di assenze improvvise.

Si raccomanda a tutto il personale la massima puntualità e la tempestiva comunicazione di eventuali impedimenti improvvisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ornella Campana*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93