



Istituto Tecnico Turistico
Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
“PIER PAOLO PASOLINI”
www.itspasolini.edu.it



Al Direttore dei servizi Generali e Amministrativi

Mazza Antonino

Al Sito Istituzionale

Al Fascicolo del Progetto

Nomina DSGA – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C44D26000530007

VISTO l’Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026

VISTA La Candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione inviata dal del Ministero dell’Istruzione e del Merito relativa al bando in oggetto Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026

VISTE le delibere degli organi collegiali

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il proprio decreto di assunzione nel bilancio dell’esercizio finanziario 2026 della somma di € 13,805,00 per la realizzazione del progetto autorizzato,

DETERMINA

Di conferire al DSGA Mazza Antonino nato a Vibo Valentia il 10/12/1982 C.F. MZZNNN82T10F537F l’incarico di svolgere la gestione Amministrativo Contabile per la realizzazione del progetto di cui all’ avviso pubblico l’Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026 Cup : C44D26000530007 Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare: Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; L’aggiornamento dei documenti contabili ; La predisposizione dei contratti da stipulare; La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91e Circolari applicative); L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON 2014-2020.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale
<https://itspasolini.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93