

Liceo Scientifico Statale  Albert Einstein	via A. Einstein, 3 20137 Milano www.liceoeinsteinmilano.edu.it	Tel 02.541314 Fax 02.54608 didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it mips01000g@istruzione.it mips01000g@pec.istruzione.it	 A869DEA - Acc. Liceo Einstein C.M. Milano Prot. 0002020/U del 17/05/2025 MIPS01000G	Liceo Scientifico Statale "EINSTEIN" C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G
--	--	---	---	--

Circolare N.359

Milano, 17/05/2025

Alle studentesse e agli studenti

Ai genitori
Ai Coordinatori
Ai tutor
Ai docenti
CLASSI QUINTE
Sito

Oggetto: predisposizione del *Curriculum dello studente* nella piattaforma UNICA - indicazioni operative

A partire dal 15 maggio 2025, è resa accessibile, agli studenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado e ai candidati esterni all'Esame di Stato, la pagina dedicata alla predisposizione del *Curriculum dello studente*. Tale funzionalità è fruibile esclusivamente attraverso il sito web della piattaforma UNICA. Si prega di compilare la sezione di Unica entro e non oltre il 31 maggio 2025.

INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

In considerazione della rilevanza del Curriculum nell'ambito dell'esame di Stato, si raccomanda di porre particolare cura nell'inserimento delle informazioni che andranno a confluire in questa terza parte e si suggerisce, al fine di una opportuna valorizzazione nello svolgimento del colloquio, di mettere in evidenza le esperienze più significative.

I docenti tutor e i Consigli delle classi quinte sono invitati a supportare gli studenti nella revisione e nell'implementazione dei dati, per garantire la massima efficacia del documento. Le segreterie scolastiche avranno il compito di consolidare il Curriculum in due fasi: una pre-esame, per metterlo a disposizione delle commissioni, e una post-esame, integrando l'esito finale e collegandolo al diploma.

Il referente Prof. Sarta



Firmato da:
D'ANTONI CLAUDIO ANTONELLO
Codice fiscale: DNTCDN62A16B429T
17/05/2025 10:52:02

Il Dirigente Scolastico