



Circolare n. 137

Olgiate C., 27 maggio 2025

Ai docenti
E, p.c., Al personale Ata

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico per i docenti

ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI

ENTRO SABATO 14 GIUGNO 2025

- Compilare il *MO 15.14 – Relazione finale del docente* (è reperibile in drive condivisi/modulistica docenti dal 1° settembre 2024). La relazione finale costituirà il riferimento per la redazione del *Progetto didattico-formativo del docente* del prossimo anno scolastico. Per tale ragione è importante esplicitare nella sezione "Difficoltà incontrate" gli obiettivi non raggiunti in termini di programma o di apprendimento dei ragazzi.

Caricare il file in formato PDF nel Drive, area docenti, "programmazione 2024-25" nella cartella corrispondente alla classe/ "relazione finale". Il file deve avere nel nome la chiara indicazione di disciplina e classe (es. Matematica 2b)

- Compilare il *MO 15.15 - Programma svolto*. Si prega di dettagliare sinteticamente i contenuti (non semplicemente il n. del capitolo o le pagine del libro di testo adottato) perché il documento servirà:
 - o agli studenti per affrontare le prove del debito ed eventuali esami integrativi/ di idoneità.
 - o ai docenti che sono chiamati a comparare i programmi svolti e preparare le prove per studenti che devono sostenere esami integrativi/di idoneità.

Caricare il file in formato PDF nel Drive, area docenti, cartella "programmi svolti a.s. 2024-25 MO 15.15" nella sottocartella corrispondente alla classe. Il file deve avere nel nome la chiara indicazione della disciplina e della classe (es. Matematica 2b). Non è richiesta la firma degli studenti.

ENTRO LUNEDÌ 14 LUGLIO 2025 (SABATO 28 GIUGNO PER I DOCENTI CON INCARICO TERMINE 30 GIUGNO)

- Consegnare tracce per le prove di recupero dei debiti. Le tracce devono essere caricate **in formato PDF nel Drive, area docenti, cartella Prove debiti e idoneità a.s. 2024-25"** nella sottocartella della classe. Il nome del file deve contenere l'indicazione della classe e della materia. Le prove specifiche per alunni con BES e DSA devono contenere nel nome del file materia, classe e iniziali dello studente.

ADEMPIMENTI PER DOCENTI CON INCARICHI SPECIFICI

ENTRO MERCOLEDÌ 4 GIUGNO 2025

- I Responsabili di progetti curriculari e extracurriculari caricano sul drive, area docenti nella cartella "relazioni FS, incarichi, progetti 2024-25" il *MO 14.04 – Valutazione finale dei Progetti* ed eventuali strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. Consegnano una copia firmata del *MO 14.04* e il *MO 15.62- Registro corsi e attività integrative* in segreteria docenti (sig.ra Cristina).
- I docenti con Funzioni strumentali o incarichi (compresi i referenti di commissione) caricano sul drive, area docenti nella cartella "relazioni FS, incarichi, progetti 24-25" il *MO 16.24 – Relazione attività*, indicando nel nome del file di quale attività si tratta (es. FS Salute a.s.24-25; Commissione pace a.s.24-25). Le relazioni saranno illustrate nel collegio docenti di fine A.S.
- I docenti incaricati di svolgere sportelli individuali per gli studenti consegnano il registro (*MO 15.08*) in segreteria docenti (sig.ra Cristina).

Il Dirigente Scolastico

Laura Mauri

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93