



Circolare n. 17

Olgiate C., 18 settembre 2026

**Agli studenti
Alle loro famiglie
E p.c. Ai docenti
Al personale ATA**

Oggetto: Richiesta di uscita anticipata/entrata posticipata problemi di trasporto o per impegni sportivi continuativi.

Con l'entrata in vigore, da lunedì 21 settembre, dell'orario definitivo delle lezioni gli studenti che avessero seri problemi di trasporto sia in ingresso che in uscita potranno presentare richiesta motivata *utilizzando modello MO 16.52 Richiesta di entrata posticipata e/o uscita anticipata* reperibile sul sito dell'istituto al seguente link:
<https://liceoterragni.edu.it/servizi/permessi-permanenti-entrata-uscita/>

Si ricorda che i permessi verranno accordati solo se non esistono soluzioni alternative (es. bus precedenti) rispetto a quella indicata dagli studenti.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione del MO 16.52: devono essere indicati non solo la linea (es. C64) ma anche il n. della corsa (es: C64, corsa n. 5017). Lo stesso vale per gli studenti che usano più di un bus (precisare orario e numeri della linea e della corsa in coincidenza).

Entro lunedì 28 settembre le richieste e gli allegati dovranno essere depositati in busta chiusa nei contenitori predisposti in guardiola.

Nei giorni successivi sarà verificata la congruenza della richiesta.

L'uscita o l'entrata saranno possibili solo DOPO che la presidenza/segreteria dell'istituto avrà inserito il permesso nel registro elettronico. **Fino a quel momento le famiglie dovranno compilare ogni volta la richiesta di permesso sul registro elettronico.**

Il modello MO 16.52 sarà presentato anche dagli studenti che richiedono uscite anticipate per impegni sportivi continuativi: in questo caso si dovrà allegare copia del calendario delle manifestazioni o dichiarazione della società sportiva di riferimento.

Entro mercoledì 30 settembre le richieste e gli allegati dovranno essere depositati in busta chiusa nei contenitori predisposti in guardiola.

Nei giorni successivi sarà verificata la congruenza della richiesta.

L'uscita o l'entrata saranno possibili solo DOPO che la segreteria avrà inserito il permesso nel registro elettronico. **Fino a quel momento le famiglie dovranno compilare ogni volta la richiesta di permesso sul registro.**

Il Dirigente Scolastico

Laura Mauri

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93