



istituto superiore "g. terragni" – olgiate comasco

PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina ¹	INFORMATICA ED EDUCAZIONE CIVICA				
Classe	1BM	Indirizzo	Amministr.-Finanza e Marketing	Anno scolastico	2025-26
Docente	TROTTA MADDALENA				

TESTI IN ADOZIONE

LUNGHEZZANI/PRINCIVALLE

CLIPPY CLOUD VOLUME + LABORATORIO

PROGRAMMA SVOLTO

AREA TEMATICA	CONTENUTI
MACROAREA A CONCETTI BASE A1: FONDAMENTI DI INFORMATICA	L'architettura e le componenti di un PC • Hardware: struttura, memorie e unità di misura; le periferiche: studio razionale della tastiera. • Software di base e sw applicativo. • L'ambiente operativo: la finestra e gli strumenti di Windows per gestire file e cartelle. Le reti informatiche: definizione, tipologie e topologie. Internet: la storia, la navigazione, i servizi. I motori di ricerca. Utilizzo della piattaforma CLASSROOM e del cloud GOOGLE DRIVE
MACROAREA B OFFICE AUTOMATION B1: WORD PROCESSOR Scrivere un testo con WORD Documenti di GOOGLE	• Finestre e strumenti di WORD × Gestione del testo: intestazione e piè pagina, impostare la pagina e il paragrafo, formattare (utilizzo della barra di formattazione, le regole per la formattazione di un paragrafo e del carattere, modifica margini e orientamento pagina), salvataggio. Regole per inserire la punteggiatura. Apice e pedice. La gestione dei caratteri non stampabili. × L'anteprima e la stampa di un documento. × Editing del testo: impaginazione e formattazione di documenti. Copia, spostamento ed eliminazione di blocchi di testo. Il "copia formato". La gestione delle immagini, di linee e forme. Bordi e sfondi. Le WordArt. La sillabazione automatica. × Gli elenchi puntati e numerati. × Il capolettera. × Controllo ortografico del documento
B2: FOGLIO ELETTRONICO Risolvere problemi con Excel Fogli di Google	• Finestra e strumenti di EXCEL. × Gestione Valori e Etichette × I diversi formati numerici e gli stili di cella; le sequenze numeriche. × Selezione di dati.

¹ Per le cattedre che prevedono l'insegnamento di più discipline nella stessa classe (es. Italiano e Latino, Filosofia e Storia), si dovrà compilare un "Progetto didattico-formativo" per ciascuna di esse.



PROGRAMMA SVOLTO

B3: PRESENTAZIONI Presentare con POWERPOINT Presentazioni di Google	* Gestione delle cartelle. * Gestione del foglio e dell'orientamento. Rinomina e copia foglio. * Impostazione di tabelle per calcoli con formule (quattro operazioni) e gestione della stampa completa con formule, intestazione e piè pagina e indicazioni di colonna. * I riferimenti assoluti di cella e la copia per trascinamento. * Riempimento automatico e ordinamento dei dati. * Formattazione di prospetti con bordi e sfondi. * Calcoli percentuali. * Inserimento di funzioni (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI). * L'ordinamento dei dati. * Risoluzione di semplici problemi di Economia Aziendale. * Rappresentazione grafica di fenomeni statistici. ● Progettare una presentazione lineare e realizzare lo storyboard. ● Finestre e strumenti di POWERPOINT * Realizzazione di presentazioni con layout e temi predefiniti o liberi, adeguati al contenuto. * Inserimento di oggetti grafici. * Animazioni e transizioni. * La stampa delle miniature con intestazione e piè pagina
EDUCAZIONE CIVICA	● Cittadinanza attiva e cittadinanza digitale: approfondimenti con riferimenti alla Costituzione. L'alfabetizzazione digitale ● Ergonomia e il D. L.vo 81/2008 sulla sicurezza, con particolare riferimento alla figura del videoterminale e alle competenze INAIL. ● Utilizzo consapevole e la comunicazione in Internet: la Netiquette e il Galateo in rete. Il Manifesto delle parole non ostili. ● La sicurezza informatica e i pericoli di Internet.

Data	26 maggio 2026	Firma docente	
------	----------------	---------------	--