COMUNICAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO

Circolare n. 28 **Olgiate C., 1° ottobre 2025**

Agli studenti
Alle loro famiglie
E p.c. Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Richiesta di uscita anticipata/entrata posticipata problemi di trasporto o per impegni sportivi continuativi.

Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni gli studenti che avessero **seri problemi di trasporto** sia in ingresso che in uscita potranno presentare richiesta motivata *utilizzando modello MO 16.52 Richiesta di entrata posticipata e/o uscita anticipata* reperibile sul sito dell'istituto al seguente link:
https://liceoterragni.edu.it/servizi/permessi-permanenti-entrata-uscita/
Si ricorda che i permessi verranno accordati solo se non esistono soluzioni alternative (es. bus precedenti) rispetto a quella indicata dagli studenti.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione del MO 16.52: devono essere indicati non solo la linea (es. C64) ma anche il n. della corsa (es: C64, corsa n. 5017). Lo stesso vale per gli studenti che usano più di un bus (precisare orario e numeri della linea e della corsa in coincidenza).
Entro mercoledì 8 ottobre le richieste e gli allegati dovranno essere depositati in busta chiusa nei contenitori predisposti in guardiola.
Nei giorni successivi sarà verificata la congruenza della richiesta.
L'uscita o l'entrata saranno possibili solo DOPO che la presidenza/segreteria dell'istituto avrà inserito il permesso nel registro elettronico. **Fino a quel momento le famiglie dovranno compilare ogni volta la richiesta di permesso sul registro elettronico.**

Il modello MO 16.52 sarà presentato anche dagli studenti che richiedono **uscite anticipate per impegni sportivi continuativi**: in questo caso si dovrà allegare copia del calendario delle manifestazioni o dichiarazione della società sportiva di riferimento.
Entro mercoledì 8 ottobre le richieste e gli allegati dovranno essere depositati in busta chiusa nei contenitori predisposti in guardiola.
Nei giorni successivi sarà verificata la congruenza della richiesta.
L'uscita o l'entrata saranno possibili solo DOPO che la segreteria avrà inserito il permesso nel registro elettronico. **Fino a quel momento le famiglie dovranno compilare ogni volta la richiesta di permesso sul registro.**

Il Dirigente Scolastico
Laura Mauri
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93