



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
NOTARANGELO ROSATI - GIANNONE MASI**

Via Napoli, 101 / Via L. Sbrana, 5 – 71122 Foggia

Cod. Mecc. FGTE03000R

C.F. 94118790719



Amministrazione, Finanza
e Marketing (AFM)
Sistemi
Informativi Aziendali (SIA)

Relazioni Internazionali
per il Marketing (RIM)
Costruzione Ambiente e
Territorio (CAT)

Chimica e
Biotecnologie Sanitarie
Gestione Ambiente e
Territorio (GAT)

Chimica e
Biotecnologie Ambientali
Turismo

A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)
S.I.A. percorso 2^a livello
(serale)

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

TRIENNIO 2024/27 - A.S. 2024/25

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
per il triennio 2024/2027**

*Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio
2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024*

Il giorno 19 del mese di marzo dell'anno 2025,

presso l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Notarangelo – Rosati – Giannone - Masi" di Foggia, alle
ore 11,00, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 siglato in data 19/01/2024 ed in particolare l'art.
30 comma 4 lettera c) che abroga l'art.22 del CCNL del 19/04/2018

VISTI gli incontri:

21/11/2024 a seguito di convocazione prot. n. 4640 del 16/11/2024

11/02/2025, a seguito di convocazione prot. n. 1891 del 06/02/2025;

21/02/2025 a seguito di convocazione prot. n. 2463 del 17/02/2025;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza
nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA
fondata sulla partecipazione democratica e sulla valorizzazione delle competenze professionali;

ACQUISITE la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF per il triennio 2025/2028 (delibera
n. 32 del Consiglio di Istituto del 17/12/2024), e del Collegio dei docenti (delibera n. 42 del 17/12/2024) e per
l'A.S.2024/25 (delibere Consiglio n. 31 del 17/01/2024 e Collegio 41 del 17/12/2024)

VISTO il PIANO ATA, proposto dal DSGA, previa consultazione del personale interessato;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei
comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di
contemperare l'interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita
professionale con l'esigenza di incrementare

viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra

PARTE PUBBLICA

Dirigente Dott.ssa Roberta Cassano _____

PARTE SINDACALE

RSU

- o Rsu ANIEF PROF. Piteo Michele _____
- o Rsu UIL ASS. AMM.TIVO Rendinelli Lorenzo _____
- o Rsu FLC CGIL Prof.ssa Maria Cardone _____
- o Rsu GILDA UNAMS Prof. ssa Anna Costantino _____
- o Rsu CISL SCUOLA Prof. Francesco Antonio Ferrara _____
- o Rsu GILDA UNAMS Prof. Francesco Paolo Palermo _____
- o Rsu FLC CGIL Assistente tecnico Raffaele Rignanese _____

La Dirigente Scolastica è stata coadiuvata dal DSGA per gli aspetti tecnico – finanziari nell'incontro del 21/02/2025

LE FONTI NORMATIVE

- La contrattazione integrativa d'istituto è parte della disciplina del rapporto di lavoro ed è espressamente prevista dalla legge (artt. 34 -54 e 65 del D.L.vo. 150/09) e dall'art.8 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021.
- La disciplina legale si ritrova nella Costituzione, nel Codice Civile, nello Statuto dei Lavoratori e nella Legislazione ordinaria, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/01 ed alla successiva modifica contenuta nella Legge 150/2009, nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/2021.

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett. C) punti c.2), c.3) c.4) c.7)

2. PARTE ECONOMICA A.S.2024/25

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett. C) punti c.2), c.3), c.4), c.7).

INDICE

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

CAPO

DISPOSIZIONI GENERALI

RELAZIONI SINDACALI

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica

Composizione della delegazione trattante e modalità

ART. 3

Informazione e Confronto

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

ART. 6

Interpretazione autentica

ART. 7

Verifica dell'attuazione dell'accordo

CAPO II

DIRITTI SINDACALI

ART. 8

Attività sindacale

ART. 9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

ART.10

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

CAPO III

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c.4 lettera c.1)

ART. 12

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c.4 lettera c.6);

ART. 13

Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 30 c.4 lett c.7)

ART. 14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 30, c. 4, lett. c.8);

ART. 15

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 30, c.4, lett. c.9)

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

A.S. 2024/25

ART. 16

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

ART. 17

Programmazione del FIS

ART. 18

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 30 c. 4 lett. C.2)

ART. 19

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 30, c. 4, lett. c.3)

ART. 20

Risorse relative ai Progetti comunitari

ART 21

Clausole di rinvio

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI RELAZIONI SINDACALI

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - Contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - Migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - Sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica Composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/21.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 30 comma 8 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa viene effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale.

ART. 3

Informazione e Confronto

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di informazione:

- a)** Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);

- b)** Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c)** La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
- d)** I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- b.1)** l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.30 c. 9 lett. b1);
- b.2)** i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- b.3)** i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- b.4)** la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

Si rimanda al documento *Informazione ai sensi dell'art. dell'art. 5 del CCNL 2019/2021, Anno Scolastico 2024/25* prot. 4640 del 16/11/2024, per quanto in esso disciplinato, condiviso con la R.S.U. d'Istituto, che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1)** l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2)** i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3)** i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4)** i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5)** i criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6)** i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7)** i criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8)** i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9)** i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- c.10)** Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale
- c.11)** i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n.63 del 5 aprile 2023

Si rimanda al documento *Informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2019/2021, Anno Scolastico 2024/25 prot. 4640 del 16/11/2024* per quanto in esso disciplinato, condiviso con la R.S.U. d'Istituto, che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa Istituzione Scolastica.
2. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2024/25-2025/26-2026/27.
3. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo.
La parte 2^, relativa alla ripartizione delle risorse, può essere oggetto di contrattazione annuale.
4. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
5. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, viene pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "albo sindacale".
6. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti entro il 31 luglio dell'anno di riferimento. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.
7. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

ART. 7

Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo, a richiesta delle parti, in qualunque occasione ritenuta necessaria.

CAPO II DIRITTI SINDACALI

ART. 8 *Attività sindacale*

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascun plesso dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'edificio, concordandone con il dirigente l'individuazione volta per volta, in relazione alle effettive esigenze, nonché le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 *Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU*

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno tre giorni.

ART. 10 *Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 e dell'Accordo 2 dicembre 2020*

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico in ciascun plesso per cui n. 1 unità di

personale ausiliario, nonché l'assistenza agli alunni con sostegno, e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.

Pertanto, qualora si verificasse la totale adesione del personale ATA, presteranno comunque servizio, al fine di assicurare il servizio di vigilanza:

n. 1 unità di collaboratore scolastico, in caso di totale assenza degli studenti;

n.1 unità di collaboratore scolastico per ciascun piano, oltre l'unità già prevista all'ingresso, in caso di presenza di alunni.

7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

8. Si concorda che la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, anche attraverso moduli Google, dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea, venga rilasciata entro le ore 12.00 del penultimo giorno antecedente lo svolgimento dell'assemblea. Tanto per consentire al Dirigente Scolastico di comunicare alle famiglie gli eventuali adattamenti di orario. Tale dichiarazione è assunta ai fini del computo del monte ore annuale individuale ed è irrevocabile, dal momento che ha comportato modificazioni d'orario ed entrate/uscite diversificate delle classi.

Le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.

- *attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:*
 - *tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;*
 - *nr. 2 assistenti amministrativi (n. 1 ufficio personale n. 1 ufficio didattico);*
 - *nr. 2 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;*
 - *nr. 3 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;*
- *raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:*
 - *nr. 1 assistente tecnico del laboratorio, all'occorrenza, e con le cautele imposte a protezione del lavoratore dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di smaltimento di rifiuti nocivi;*
- *adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:*
 - *nr. 1 assistente amministrativo.*

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- In primis, volontarietà del lavoratore;
- In subordine, in assenza di dichiarazione di volontà, criterio di rotazione, a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'Istituto.

CAPO III CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c.4 lettera c.1)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni. In caso di personale esterno

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicura al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro.
5. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
7. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
8. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
9. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc;
10. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.
11. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
12. Lo svolgimento dell'incarico è obbligatorio e gratuito, fatti salvi documentati motivi comunicati al Dirigente scolastico.
13. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

ART. 12

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c.4 lettera c.6)

In considerazione dell'organizzazione dell'attività didattica di questo Istituto, che prevede, a partire dal mese di Novembre, l'apertura della scuola per 5 giorni (chiusura il sabato), è necessario utilizzare i seguenti criteri di flessibilità oraria:

1. due rientri pomeridiani di 3 ore ciascuno per il DSGA e gli Assistenti amministrativi, o in alternativa 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì, con la massima flessibilità dovuta ad esigenze di servizio e da concordare con il DSGA;
2. un rientro pomeridiano di 3 ore per gli Assistenti tecnici, secondo fasce di orario flessibili, in modo da assicurare la costante presenza di una unità di Assistente tecnico durante le attività laboratoriali previste per il percorso di secondo livello;
3. un orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti per i Collaboratori scolastici o in alternativa 1 rientro pomeridiano di 2/3 ore da concordare con il DSGA nei periodi di particolari esigenze di servizio.

Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di uscita, limitatamente ai collaboratori scolastici ed agli Assistenti tecnici, non potrà essere precedente ai 5 minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione, possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, comunque, non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, sarà possibile una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di riscattare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore eccedenti non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie .

Se a seguito di indagine tra il personale ATA emerge la volontà di individuare giornate di chiusura prefestive in sospensione di attività didattica, le stesse saranno approvate dal Consiglio di Istituto.

In merito al recupero di tali giornate, poiché al personale ATA deve essere garantita la possibilità di riscattare le ore non lavorate, si conviene che il recupero avvenga, a domanda, attraverso:

- a) ore eccedenti (compensativo), da programmare con il DSGA in relazione alle esigenze del servizio,
- b) festività sopresse,
- c) ferie

PERSONALE DOCENTE - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

In riferimento al personale docente, si conviene che la sostituzione di colleghi assenti, predisposta dai collaboratori della Dirigente, avverrà, nel rispetto delle seguenti priorità:

1. docente che deve recuperare ore di permesso;
2. docente a disposizione per completamento cattedra/con ore di potenziamento (organico autonomia);
3. docente la cui classe risulti assente o impegnata in attività esterne, secondo il proprio orario curriculare;
4. docente in compresenza (docente di sostegno, docente ITP);
5. docente a disposizione per supplenze retribuite.

ART. 13

Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 30 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA, pianificate in coerenza con il PTOF.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. In merito alla formazione del personale si darà priorità alle attività organizzate dalla scuola capofila della rete di ambito, dando al personale la possibilità di partecipare ai corsi sulla base di autonoma candidatura. Si attiveranno, inoltre, attività di formazione utilizzando specifici finanziamenti (fondi Miur, regionali, altro...) o attraverso destinazione di somme alla formazione del personale tutto, docente e ATA, sulle tematiche ritenute più importanti a garanzia dell'aggiornamento e adeguamento delle procedure alle disposizioni normative, e in relazione alle priorità e obiettivi individuati nel RAV e nel PDM .

ART. 14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 30, c. 4, lett. c.8)

1. Premesso che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso il sito web e l'albo online, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche con i seguenti strumenti:
 - Posta elettronica
 - Cellulare/ whatsappTale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale di pubblicazione all'albo della scuola.
2. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
3. Da tali comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se trasmesse negli orari riportati al punto successivo.

4. Le comunicazioni sono consentite nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00 - il sabato dalle 7.30 alle 14.00 nei periodi in cui la scuola funziona su 6 giorni alla settimana.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 15

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 30, c.4, lett. c.9)

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, si farà in modo che il crescente utilizzo di innovazione tecnologica sia colto nella sua positività, privilegiandone il valore facilitatore nei processi lavorativi.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
3. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
4. Si porrà cura alle pause previste dal lavoro al videoterminale e si chiederanno valutazioni al medico competente qualora sia necessario.

I docenti devono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire questa operazione, la compilazione avverrà in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento nella medesima giornata. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, rispondendo all'esigenza di immediatezza e trasparenza nella comunicazione con le famiglie, migliorando globalmente il servizio scolastico. I docenti devono riportare le valutazioni delle verifiche tempestivamente, nella stessa data in cui le stesse vengono effettuate

2. PARTE SECONDA (ECONOMICA)

A.S. 2024/25

ART. 16

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il **Fondo per il salario accessorio** dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:

- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente.

2. Il **Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**, continua ad essere costituito dalle risorse di cui all'art. 40, comma 1 del CCNL 19/4/2018, nei loro valori annuali, ai sensi dell'art.78 del CCNL 2019/2021:
- a) il **Fondo per l'Istituzione Scolastica** di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014 compreso il finanziamento per la Formazione docenti ART 78 comma 7 lettera J;
 - b) le risorse destinate ai compensi per le **ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica** nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - c) le risorse destinate alle **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - d) le risorse destinate agli **incarichi specifici del personale ATA** di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle **aree a rischio**, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - f) le risorse destinate alle **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
3. Nel Fondo di cui al comma 2, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge:
- a) le risorse indicate **nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107**, destinate alla **valorizzazione del personale**, in quanto la L.160/19, Legge di bilancio per il 2020, all'articolo 1, stabilisce che quei fondi siano destinati non solo ai docenti ma anche al personale ATA e non abbiano più vincoli di destinazione;
 - b) risorse finanziarie di cui **all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213**, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di **tutor e orientatore** come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022
 - c) finanziamenti **PNRR e PON**
 - d) **altre eventuali disposizioni di legge** che destinano specifiche risorse al fondo di cui al presente articolo.

PROSPETTO COMPENSI ACCESSORI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/25

Nel fondo confluiscono le risorse riportate in tabella, nei loro valori definiti annualmente sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge.

COMPENSI DA CEDOLINO UNICO

Descrizione	Lordo Dipendente A.S. 2024/25	Economie Lordo Dipendente A.S. 2023/24	Totale compenso con economie per l'A.S. 2024/25
Fondo d'Istituto	127.637,72	3038,11	130.675,83
Funzioni Strumentali	7.583,04		7.583,04
Incarichi Specifici ATA	7.302,11		7.302,11
Ore Eccedenti colleghi assenti	5.963,47	8.138,71	14.132,18
Attività complementare di educazione fisica	5.126,75	40,69	5.137,44
Ex Valorizzazione del Merito	23.807,14		23.807,14
Tutor scolastico e orientatore	32.549,17		32.549,17
TOTALE MOF 2024/25	209.969,40	11.217,51	221.186,91

COMPENSI DA BILANCIO
 PCTO

PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (set.-dic.2024)	7.015,96
PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (gen.-agost.2025)	14.032,00
TOTALE P.C.T.O. a.s. 2024/25	21.047,96
PARTE DESTINATA AL PERSONALE	11.415,25

PON – PNRR

Descrizione	AREA ORGANIZZATIVO- GESTIONALE IMPORTO LORDO STATO
<i>PNRR DM 65 (EX FGTE020006)</i>	<i>23.890,00</i>
<i>PNRR DM 65 (EX FGTD21000T)</i>	<i>17.203,20</i>
<i>PNRR DM 66 (EX FGTE020006)</i>	<i>14.976,00</i>
<i>PNRR DM 66 (EX FGTD21000T)</i>	<i>11.856,00</i>
<i>PON PCTO ESTERO (EX FGTE020006)</i>	<i>17.176,00</i>
<i>PON PCTO ESTERO (EX FGTD21000T)</i>	<i>9.369,00</i>
<i>COESIONE PIANO ESTATE 2021-27 (EX FGTE020006)</i>	<i>37.066,00</i>
<i>PNRR DM 19 (EX NOTARANGELO-ROSATI)</i>	<i>22.628,00</i>
<i>PNRR DM 19 (EX GIANNONE-MASI)</i>	<i>21.444,40</i>
<i>CTS Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024)</i>	<i>24.696,99</i>
TOTALE	200.305,59

Si precisa che alcuni importi dei finanziamenti PNRR destinati al personale sono solo previsionali poiché potrebbero comprendere anche altri tipi di spesa da destinare alla gestione dei progetti (pubblicità, materiali didattici, trasporti....).

ART. 17
Programmazione del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento in relazione al progetto/attività/incarico presentati e deliberati dal Collegio dei Docenti.
- I compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:
 - a) in modo forfetario, riferito comunque ad ore, a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato con altro dipendente, a seguito di assenza o per altro giustificato motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno concorso allo svolgimento dell'incarico; le attività aggiuntive per il personale ATA, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
 - b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività effettivamente prestate. Il computo sarà

effettuato sulla base di fogli-firma, ovvero registri del professore in caso di attività aggiuntiva di insegnamento, ovvero dai verbali/registri di commissione, la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività. Per il personale ATA, le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo saranno retribuite secondo le norme vigenti o, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, remunerate con recuperi compensativi nel periodo di interruzione delle attività didattiche (periodo estivo, vacanze di Natale e Pasqua), per recuperare eventuali ritardi o i giorni di chiusura prefestiva e comunque entro e non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato.

4. I fondi contrattuali del F.I.S. e delle altre risorse che concorrono al salario accessorio, se non utilizzati, possono:
 - essere oggetto di ulteriore successiva contrattazione tra le parti, qualora si ravvisi la necessità di riconoscere attività al momento non previste o non prevedibili;
 - sommarsi al fondo del prossimo anno scolastico, quale avanzo dell'e.f. dell'anno corrente, con la medesima destinazione
5. In caso di erogazioni inferiori alle correnti previsioni, si attuerà una decurtazione percentuale pro quota assegnata.
6. Le attività aggiuntive volontariamente rese non danno adito ad alcun compenso.
7. Le prestazioni compensate con percentuale forfetaria predefinita vanno, comunque, rapportate e verbalizzate sempre in ore, ai sensi delle Direttive vigenti, anche riguardo al cedolino unico.

ART. 18
Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto.

Premesso che:

- L'ammontare del finanziamento per la valorizzazione del personale è pari ad € 23.807,14
- l'ammontare complessivo del F.I.S. a.s.2024/25 da contrattare è calcolato come da tabella che segue:

FIS 2024/25	127.637,72	(si sottrae la indennità di direzione del DSGA 11.118,00)
INDENNITA' DSGA 2024/25	9.864,00	
INTEGRAZIONE Indennità DSGA CCNI 26/09/2024	1.254,00	
TOTALE FIS CONTRATTAZIONE	116.519,72	

TIPO COMPENSO	IMPORTO INTERO	DOCENTI 70%	ATA 30%
FIS 2024/25 (sottratta indennità DSGA)	116.519,72	81.563,80	34.955,92
Economia FIS 2024/25	3.038,11	2.126,68	911,43
TOTALE FIS 2024/25	119.557,83	83.690,48	35.867,35
Valorizzazione personale scolastico 2024/25	23.807,14	16.665,00	7.142,14
TOTALI	143.364,97	100.355,48	43.009,49

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (comprese le economie) e della Valorizzazione del personale (che confluiscono nel FIS senza particolari vincoli di destinazione, per cui vanno ad implementare le risorse a favore del personale docente 70% e del personale ATA 30%), che ammontano ad € 143.364,97, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine si concorda di ripartire il Fondo suddetto in una quota pari al 70% da destinare ai docenti ed una pari al 30% da destinare al personale ATA e, precisamente:

- per le attività del personale docente € 100.355,48 (pari al 70% del totale),
- per le attività del personale ATA € 43.009,49 (pari al 30% del totale).

Dei 100.355,48 vengono destinati € 5.850,90 alla **formazione del personale** docente per le ore eccedenti le 40+40 come previsto dal MOF Formazione docenti ART 78 comma 7 lettera J

Le economie per ore eccedenti di € 8.138,71 sono destinate ad incrementare la quota del 70% dei docenti. I fondi assegnati alle **Funzioni Strumentali** sono ripartiti in parti uguali tra i docenti individuati per le 4 aree. I fondi assegnati agli **incarichi specifici** sono distribuiti tra il personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2) o che non vi abbia espressamente rinunciato, in base alle indicazioni del DSGA ed alla valutazione del Dirigente, in base alle esigenze dei maggiori impegni per la gestione degli alunni disabili, la gestione delle sedi distaccate. La risorsa assegnata lordo dipendente di € 32.549,17 per il **Tutor scolastico e orientatore** ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023 sarà così ripartita:

- ✓ Docente orientatore € 1.138,37
- ✓ la rimante risorsa in parti uguali ai Docenti tutor individuati dal Collegio dei Docenti in n.23 (€ 1.366,03 a ciascun docente tutor), non essendo possibile differenziare i compensi in base ai carichi di lavoro, dovendo rispettare il limite minimo stabilito dal suddetto decreto.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico successivo.

L’importo orario da corrispondere è stabilito dal CCNL 2019/2021, in vigore dal 19 gennaio 2024.

Docenti	Compenso orario per attività aggiuntive di insegnamento	Compenso orario per attività aggiuntive <u>NON</u> di insegnamento
CCNL 2019/21 Tabella E1.6-SCUOLA	38,50	19,25
CCNL 2019/21 Tabella E1.6-SCUOLA corsi recupero estivi	55,00	/
Collaboratori	Compenso orario per prestazioni aggiuntive	
CCNL 2019/21Tabella E1.7– SCUOLA	13,75	
DSGA	Compenso orario per prestazioni aggiuntive	
CCNL 2019/21Tabella E1.7– SCUOLA	17,00	
AA E AT		
CCNL 2019/21Tabella E1.7– SCUOLA	15,95	

ART. 19

Criteri per l’attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. Il fondo per il miglioramento dell’Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell’offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE

- 1) Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- A) Area Organizzativa/Gestionale
- B) Responsabili Di Area, Gruppi Di Lavoro
- C) Area Supporto Alla Didattica (Coordinatori Di Classe-Dipartimenti, Referenti Ambienti Scolastici)
- D) Area Supporto Attivita' Ptof

FIS	Numero docenti	n. max ore pro capite	Costo unitario l.d.	Totale lordo dipendente
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO via Napoli	1	200	19,25	3.850,00
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO via Sbano	1	200	19,25	3.850,00
2 collaboratore via Napoli	1	120	19,25	2.310,00
2 collaboratore via Sbano	1	100	19,25	1.925,00
Altri collaboratori Via napoli /Coadiutore att negoz e supporto segret did	1	60	19,25	1.155,00
Altri collaboratori via Sbano/via Strampelli	1	100	19,25	1.925,00
Altri collaboratori via Sbano/via Strampelli	1	60	19,25	1.155,00
responsabile sede via strampelli	1	100	19,25	1.925,00
Responsabile sede Candela	1	30	19,25	577,50
Referente casa circondariale	1	30	19,25	577,50
Coordinatori corso serale	2	30	19,25	1.155,00
Elaborazione orario scolastico generale	2	40	19,25	1.540,00
Elaborazione orario scolastico sostegno	1	25	19,25	481,25
Commissione elettorale	2	25	19,25	962,50
Tutor neo innmessi	2	10	19,25	385,00
Referente valutazione	1	40	19,25	770,00
Supporto a PTOF	1	50	19,25	962,50
Supporto area inclusione	1	50	19,25	962,50
Referenti PCTO	3	50	19,25	2.887,50
Referente Progetti area inclusione	1	30	19,25	577,50
Referente educazione civica	1	30	19,25	577,50
Referente educazione alla legalità	2	20	19,25	770,00
Referente bullismo/cyberbullismo	1	20	19,25	385,00
Animatore Digitale	1	100	19,25	1.925,00
Team per l'innovazione digitale	3	30	19,25	1.732,50
Responsabile sito web	1	100	19,25	1.925,00
Commissione formazione classi	3	15	19,25	866,25
Commissione formazione classi (inclusione)	2	10	19,25	385,00
Referenti Tfa /tirocini	3	20	19,25	1.155,00
Referenti Biblioteche di istituto	2	15	19,25	577,50
Referenti Biblioteche di istituto (collaborazione)	2	10	19,25	385,00
Referente libri di testo	1	20	19,25	385,00
Referente alla Salute	1	20	19,25	385,00
Referente E-Twining	1	0	19,25	0,00
Referente Erasmus	1	20	19,25	385,00
Referente gemellaggi	1	0	19,25	0,00
Referente Progetto internazionalizzazione	1	20	19,25	385,00
Referente studenti Atleta	1	20	19,25	385,00
Referente green school	2	20	19,25	770,00
Referente Dior	1	10	19,25	192,50
Referente progetti Maggio dei libri- Leggo quindi sono - Fiori blu	3	10	19,25	577,50
Referenti progetto filosofia	2	10	19,25	385,00
Referente Invalsi-Ocse	2	30	19,25	1.155,00
Referente Campionati Studenteschi	1	20	19,25	385,00
Monitoraggio gestioni beni in comodato	1	90	19,25	1.732,50
Responsabili profili social	2	50	19,25	1.925,00
Referente viaggi di istruzione	1	45	19,25	866,25
Supporto viaggi di istruzione	1	25	19,25	481,25
Referente Olimpiadi matematica	1	10	19,25	192,50
Referente Maths Challenge	1	10	19,25	192,50
Responsabili Dipartimenti	14	5	19,25	1.347,50
Coordinatori ed civica	50	0	19,25	0,00
LABORATORI SEDE VIA NAPOLI				
Responsabile Laboratorio Immersivo	0	0	19,25	0,00

Prot. 0004541/U del 19/03/2025 15:15

Responsabile Aula STEM (Fisica)	1	10	19,25	192,50
Responsabile Aula Making	0	0	0,00	0,00
Responsabile Aula TECK	0	0	0,00	0,00
Responsabile laboratorio di DATa ANALYTICS	0	0	0,00	0,00
Responsabile FLIPPED CLASSROOM	0	0	0,00	0,00
Responsabile Informatica 1	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Informatica 2	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Lingue Straniere	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio IAM 1	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio IAM 2	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Chimica 1	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Chimica 2	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio aule di sostegno	1	10	19,25	192,50
Responsabile Biblioteca	1	10	19,25	192,50
Responsabile Palestra	1	10	19,25	192,50
Responsabile Aula Musicale	1	10	19,25	192,50
LABORATORI SEDE VIA SBANO				
Responsabile laboratorio Thinking	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio Cyber piano terra - AT	1	0	0,00	0,00
Responsabile Virtual Lab Aula Miri - AT	1	0	0,00	0,00
Responsabile Laboratorio XR Labs 3^ piano - AT	1	0	0,00	0,00
Responsabile Laboratorio E- Commerce 3^ piano - AT	1	0	0,00	0,00
Responsabile Palestra maschile sede Giannone	1	10	19,25	192,50
LABORATORI SEDE VIA STRAMPELLI				
Responsabile laboratorio Vitale	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio Multipliscinare	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio chimica	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio Fisica	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio di agraria	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Edugreen	1	10	19,25	192,50
Responsabile Laboratorio Topografia	1	0	0,00	0,00
Responsabile Laboratorio Serra Sede Masi	1	10	19,25	192,50
Responsabile Palestra sede Masi	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio multidisciplinare SEDE CANDELA	1	10	19,25	192,50
TOTALE				57.172,50

PROGETTI FIS					
	ORE DOCENZA	ORE FUNZ	ORE DOCENZA	ORE FUNZ	TOTALE
ORIENTAMENTO	30,00	555,00	1.155,00	10.683,75	11.838,75
PROGETTO LIBERA		45,00	0,00	866,25	866,25
BRITISH LEGEND	16,00	8,00	616,00	154,00	770,00
SEDLER	15,00	0,00	577,50	0,00	577,50
GIOCHI DELLA CHIMICA	10,00	15,00	385,00	288,75	673,75
TOTALE PROGETTI			2.733,50	11.992,75	14.726,25

Dal Fis docenti residuano € 244,04.

2) Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ss.mm.ii. da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160

Si concorda di utilizzare la quota destinata ai docenti (70%) delle risorse per la valorizzazione del merito, pari ad **€ 16.665,00**, in aggiunta **€ 5.696,79** (parte del FIS) ed **€ 8.168,71** (economia ore eccedenti) per remunerare le attività dei coordinatori di classe del primo e secondo biennio, come di seguito specificato:

Funzioni	N. docenti	ore	Importo L.D.	Totale L.D.
COORDINATORI CLASSI BIENNIO	28	19	19,25	10.241,00
COORDINATORI SERALI + SEDE CC	7	19	19,25	2.560,25
COORDINATORI CLASSI SECONDO BIENNIO	27	19	19,25	9.875,25
COORDINATORI CLASSI QUINTE	17	24	19,25	7.854,00
				30.530,50

3) Constatato che la consistenza dei fondi disponibili per l'a.s.2024/25 per lo svolgimento dell'attività legata ai **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento/ ex Alternanza Scuola Lavoro** L.107/2015 art. 1, comma 33, è di € 11.415,27, si dispone:

- a) **ai docenti tutor scolastici** verrà riconosciuto un compenso nella misura di **20 ore pro-capite**, di cui 7 come da CCNL 29/11/2007 e 13 come da CCNL 2019/21. Le risorse saranno a carico del suddetto finanziamento

	Ore	n. docenti	Importo l.d.	Totale l.d.
Tutor classi terze - n.docenti x 10 ore	10	14	19,25	2.695,00
Tutor classi quarte - n. docenti x 20 ore	20	13	19,25	5.005,00
Tutor classi quinte- n. docenti x10 ore	10	15	19,25	2.887,50
Totale				10.587,50

- b) **al personale A.T.A.** verrà riconosciuto un compenso a carico delle somme assegnate alla scuola per l'attività di P.C.T.O./ex A.S.L. prevista dalla L.107/2015 art. 1, comma 33, come riassunto nella tabella seguente:

		ore	Importo l.d.	Totale l.d.
DSGA - ore 25		25	20,35	508,75
n.2 Assistente amministrativo - ore 10 + 10		20	15,95	319,00
				827,75

- 4) In relazione al **Fondo per le Funzioni strumentali all'attuazione del PTOF, di € 7.583,04**, atteso che il numero delle **funzioni strumentali** e le attività da esplicare sono state identificate del Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009, ancora vigente, e che il Collegio ne ha definito criteri di attribuzione, numero e destinatari, le parti prendono atto che sono state identificate 4 Aree, secondo il seguente schema:

1. AREA PTOF E VALUTAZIONE- 2 docenti
2. AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - 2 docente
3. AREA Orientamento Studenti. 2 docenti
4. AREA INCLUSIONE - 2 docenti

Le somme relative a funzioni strumentali non attivate/non espletate completamente incrementeranno il medesimo fondo per l'annualità scolastica successiva.

- 5) In merito alle **Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva**, per il corrente anno scolastico sono disponibili **€ 5.167,44 più € 40,69 (economie)** Non è al momento quantificabile il numero di ore.

Si prevede di attivare i corsi per la preparazione ai Campionati studenteschi compatibilmente con le disponibilità degli studenti e delle studentesse, con gruppi, per la pallavolo, non inferiori a 10 unità e prevedendo la sospensione delle attività qualora per 3 lezioni consecutive i gruppi dovessero ridursi a meno di 7 unità, nella fase preparatoria alle gare provinciali. Tale limitazione non sarà considerata per le eventuali fasi successive a quella provinciale. Per l'atletica leggera non è possibile prevedere un numero minimo di partecipanti. Le somme eventualmente non utilizzate saranno accantonate per il prossimo anno scolastico.

I corsi saranno realizzati da 2 docenti che dovranno documentare le ore svolte dagli studenti su apposito registro.

- 6) Risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con **funzioni di tutor e orientatore**, € **32.549,17**. Il decreto prot 231 del 15/11/2024 prevede per il docente orientatore un compenso annuo di 1.500 euro lordi, e per i docenti tutor il compenso varia da un minimo di 1.589,68 euro lordi a un massimo di 2.725,16 euro lordi. In questa sede si stabilisce il seguente compenso in base al numero dei componenti:

INCARICO	IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	NUMERO INCARICHI,	TOTALE IMPORTO LORDO STATO	TOTALE IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ORIENTATORE	1.500,00	1.130,37	1	1.500,00	1.130,37
TUTOR	1.812,73	1.366,03	23	41.692,79	31.418,69

Residuano 0,11 centesimi

PERSONALE ATA

Vengono definite le **attività** aggiuntive **riferite al personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate. L'intensificazione è disposta dal Dirigente su proposta del DSGA e previa disponibilità del personale e viene riconosciuta per lo svolgimento, all'interno dell'orario di lavoro, di prestazioni che eccedono i compiti assegnati dal piano delle attività, (es. svolgimento parziale dei compiti di altro lavoratore assente e non sostituito, traslochi, maggiori pulizie dovute a feste o ad altro). Il compenso per le prestazioni intensificate è stabilito forfettariamente. Lo straordinario sarà imputato in base alle esigenze della scuola non prevedibili.

1) Il budget complessivo impegnato per il personale A.T.A. **a carico del F.I.S.** rientrante nel 30% previsto dal presente contratto è il seguente: **35.867,35**, così distribuito:

		Numero ATA	n. max ore pro capite	Costo orario lordo dipendente	TOTALE lordo dipendente
Intensificazione servizi esterni Sede Via Napoli	Collaboratori scolastici	2	50	13,75	1.375,00
Intensificazione per piccola manutenzione Sede Via Napoli	Collaboratori scolastici	2	100	13,75	2.750,00
Intensificazione per piccola manutenzione Sede Giannone	Collaboratori scolastici	2	150	13,75	4.125,00
Intensificazione reperibilità sede via sbano	Collaboratori scolastici	1	100	13,75	1.375,00
Intensificazione per Servizio Fotocopia SEDE VIA Napoli	Collaboratori scolastici	2	30	13,75	825,00
Intensificazione per compito di magazziniere via napoli	Collaboratori scolastici	1	50	13,75	687,50
Portineria e Centralino via napoli	Collaboratori scolastici	2	30	13,75	825,00

Delegato DSGA per organizzazione servizi ausiliari, utilizzo locali progetti didattici, turni e sostituzioni personale ATA	Collaboratori scolastici	1	150	13,75	2.062,50
Intensificazione portineria e centralino corso serale via napoli e via sbano	Collaboratori scolastici	2	30	13,75	825,00
Intensificazione pulizia area esterna via napoli	Collaboratori scolastici	1	30	13,75	412,50
Intensificazione pulizia area esterna via sbano	Collaboratori scolastici	1	50	13,75	687,50
Intensificazione 5 laboratori chimica e fisica sede via napoli	Collaboratori scolastici	5	10	13,75	687,50
STRAORDINARIO	TUTTI	1	90	13,75	1.237,50
TOTALE CS					17.875,00
Intensificazione per aggravio di lavoro per accorpamento	assistenti amministrativi	8	30	15,95	3.828,00
Intensificazione Supporto contabile al DSGA	assistenti amministrativi	1	120	15,95	1.914,00
Intensificazione Supporto gestione fascicoli tra le sedi	assistenti amministrativi	1	70	15,95	1.116,50
Intensificazione Supporto DSGA PNRR	assistenti amministrativi	1	120	15,95	1.914,00
Intensificazione Supporto DSGA Attività negoziale	assistenti amministrativi	1	70	15,95	1.116,50
Intensificazione Supporto DSGA PNRR	assistenti amministrativi	1	120	15,95	1.914,00
Intensificazione Coordinamento ufficio didattica	assistenti amministrativi	1	120	15,95	1.914,00
Intensificazione Collaborazione con Dsga per Ricostruzione carriera	assistenti amministrativi	1	120	15,95	1.914,00
Intensificazione Sostituzione DSGA PER ASSENZA	assistenti amministrativi	1	30	15,95	478,50
Supporto collaboratori del dirigente assenze docenti	assistenti amministrativi	1	48	15,95	765,60
Intensificazione supporto informatico piattaforme amministrative e passweb	assistenti amministrativi	1	70	15,95	1.116,50

TOTALE AA					17.991,60
TOTALE GENERALE					35.866,60

Residuano dal FIS ATA € 0,75 centesimi.

Le ore di straordinario che residuano su di un profilo professionale possono essere utilizzate, se ci sono esigenze di servizio, per gli altri profili professionali.

2)Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ss.mm.ii. da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160

Si concorda di utilizzare la quota destinata al personale ATA (30%) delle risorse per la valorizzazione del merito, pari ad **€ 7.142,14** per remunerare buona parte delle attività di intensificazione degli assistenti tecnici, come di seguito specificato:

		Numero ATA	n. max ore pro capite	Costo orario lordo dipendente	TOTALE
Collaborazione per supporto alla amministrazione Gestionale Axios per dematerializzazione	Assistente tecnico	1	127	15,95	2.025,65
Collaborazione per supporto alla amministrazione su Gestionale Axios per magazzino e inventario	Assistente tecnico	1	80	15,95	1.276,00
Collaborazione per supporto alla amministrazione per assistenza informatica PC, notebook, tablet, gestione server	Assistente tecnico	1	90	15,95	1.435,50
ore Amministratore di sistema	Assistente tecnico	1	50	15,95	797,50
Collaborazione con DSGA per collaudo beni e stesura verbali	Assistente tecnico	1	100	15,95	1.595,00
TOTALE GENERALE					7.129,65

Residuano € 12,49.

Le ore svolte possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3)Incarichi specifici personale A.T.A.

Sono assegnati ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 2006-2007, nei limiti delle disponibilità dimostrate dal personale e nell'ambito dei profili professionali presenti a scuola, per "lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa".

L'importo complessivo pari a **€ 7.302,11** (lordo dipendente), viene così ripartito:

		Numero ATA	n. max ore pro capite	Costo orario lordo dipendente	TOTALE lordo dipendente
Delegato DSGA Coordinamento sede via sbano	Assistente tecnico	1	100	15,95	1.595,00
Delegato DSGA Coordinamento via strampelli	Assistente tecnico	1	100	15,95	1.595,00
Incarico supporto DSGA Inventario	Assistente tecnico	2	43	15,95	1.371,70
Alunni H maschi assistenza all'igiene	Collaboratori scolastici	2	25	13,75	687,50
Alunni H piano terra	Collaboratori scolastici	1	20	13,75	275,00
Alunni H e farmaci in palestra	Collaboratori scolastici	1	20	13,75	275,00
Incarico pulizia serra e laboratorio agraria via strampelli	Collaboratori scolastici	1	50	13,75	687,50
AT Laboratorio Agraria	Assistente tecnico	1	50	15,95	797,50
					7.284,20

Residuano € 17,91

CON RIFERIMENTO A TUTTO IL PERSONALE SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

1. I compensi saranno erogati solo a seguito di effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal Dirigente scolastico o dal Direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
3. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
4. Il Dirigente scolastico potrà disporre delle eventuali economie FIS che dovessero crearsi, utilizzandole indistintamente per il personale docente ed ATA e, all'interno di questo, tra le diverse categorie professionali.
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei docenti assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Posizioni economiche personale ATA

Le posizioni economiche A.T.A. sono previste dall'articolo 52 del CCNL 2019/21.

Atteso che la posizione economica consente di individuare, in aggiunta ai compiti già previsti dagli specifici profili professionali, attività lavorative caratterizzate da autonomia e responsabilità operativa, per svolgere ulteriori e più complesse mansioni, le parti concordano le attribuzioni di compiti come di seguito riportate.

TITOLARI DI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA: art. 7 CCNL 7.12.2005

Sede Notarangelo

1. Ass. Amm.vo

- Incarico: Funzione vicaria del Direttore S.G.A

n. 3 assistenti amministrativi di cui:

- n. 1 per attività negoziale viaggi d'istruzione
- n. 1 per aggiornamento software ministeriali
- 1. n. 1 per supporto ai coordinatori dei consigli di classe, assistenza ai privatisti, statistiche e indagini **n. 1 assistente tecnico** di cui:
 - n. 1 per collaborazione DSGA gestione Software AXIOS

Sede Giannone

1. n. 2 assistenti tecnici di cui:

- n. 2 per aggiornamenti software laboratori

Per le altre proposte di incarichi specifici, relative all'area dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari, si assegneranno in base alla contrattazione di istituto

TITOLARI DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA

ART. 50 CCNL 29/11/2007 COME SOSTITUITO DALL'ART.2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE
25/07/2008

Sede Notarangelo

n. 2 assistenti amministrativi di cui:

- n. 1 per disami ricorsi su sentenze docenti e Ata
- n. 1 componente commissione elettorale

n. 4 assistenti tecnici

- n. 1 Assistenza laboratorio di chimica al personale docente dell'istituto
- n. 3 per supporto gestione informatizzata aggiornamenti laboratori
 - n. 1 per supporto informatico/grafico per cartellonistica istituto

n. 3 collaboratori scolastici di cui:

- n. 2 collaboratori scolastici per assistenza alunni disabili
- n. 1 collaboratori scolastici per verifica e segnalazione delle necessità strutturali ai fini della sicurezza

Sede Giannone

n. 2 collaboratori scolastici di cui:

- n. 1 collaboratori scolastici per collaborazione utilizzo audiovisivi e strumentazione varia docenti e verifica e segnalazione delle necessità strutturali ai fini della sicurezza
- n. 1 collaboratori scolastici per assistenza alunni disabili

Sede Masi

n. 1 assistente tecnico

assistenza laboratori per software

ART. 20
Risorse relative ai Progetti comunitari

Essendo stato l'Istituto autorizzato e finanziato per la realizzazione di diversi progetti relativi al PNRR e/o PON, per quanto di competenza, è tenuta ad indire i bandi per il reclutamento per gli esperti (interni e/od esterni) e delle figure interne per gli acquisti, divulgandoli con pubblicazione nella sezione dedicata del sito, affissione all'ALBO on line istituzionale. Il reclutamento avverrà sulla base di valutazioni comparative a punteggi obiettivi (tabella di valutazione titoli). I criteri adottati sono, pertanto, quello dell'EVIDENZA PUBBLICA (per gli esterni), dell'AVVISO INTERNO, per il personale docente, di incarichi assegnati in relazione alle disponibilità manifestate a seguito di avviso interno e proporzionalmente alle necessità e disponibilità di finanziamenti dei diversi progetti, per il personale A.T.A..

Per quanto attiene i piani finanziari dei progetti PNRR, le voci di spesa sono predeterminate dal Programma informatico del MIM e, fatte salve alcune spese già computate all'atto della candidatura, la retribuzione delle altre figure rientra nelle spese di gestione, a costo standard unitario.

Qualora la forma di retribuzione a costi standard unitari, a causa delle assenze degli studenti, dovesse ridurre il budget previsto per il personale, si concorda di rivedere proporzionalmente la ripartizione.

Il Dirigente, con la condivisione dei competenti OO.CC, assumerà le seguenti determinazioni:

1. Gli incarichi di esperto, tutor, figure interne di valutazione e coordinamento, devono essere suddivisi tra più aspiranti, sempre tenuto conto dei criteri individuati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, nonché della valutazione comparativa operata da apposita commissione sulla base di tabelle di valutazione predefinite e di punteggi standardizzati. Sarà data priorità alle candidature presentate dal personale dell'istituzione scolastica che non risulti già assegnatario di altro incarico di tutor in altre procedure relative al medesimo progetto.
2. I titoli valutabili devono essere pertinenti all'incarico richiesto.
3. I corsi afferenti ai PON/POR se finanziati, si potranno realizzare in forma parallela, tenuto conto delle attività progettuali deliberate e retribuite con il F.I.S. e del calendario degli OO. CC.
4. L'assegnazione degli incarichi terrà conto del principio di rotazione e, ove possibile, della non contemporanea assegnazione a percorsi che si svolgano nello stesso periodo.
5. Le prestazioni vanno compensate in ore risultanti dal time sheet dei singoli progetti, ai sensi delle Direttive europee.
6. Per i finanziamenti PON il personale ATA, in base al paragrafo 6.3.2 "Spese ammissibili e massimali di spesa" delle istruzioni operative, sarà assegnatario di incarichi nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico;
7. per i finanziamenti PNRR al personale ATA saranno conferiti incarichi previo avviso interno.

Per il corrente anno scolastico sono in corso o in via di attuazione le seguenti attività relative alla **progettazione PNRR e/o PON**:

Descrizione	AREA ORGANIZZATIVO- GESTIONALE IMPORTO LORDO STATO
<i>PNRR DM 65 (EX FGTE020006)</i>	<i>23.890,00</i>
<i>PNRR DM 65 (EX FGTD21000T)</i>	<i>17.203,20</i>
<i>PNRR DM 66 (EX FGTE020006)</i>	<i>14.976,00</i>
<i>PNRR DM 66 (EX FGTD21000T)</i>	<i>11.856,00</i>
<i>PON PCTO ESTERO (EX FGTE020006)</i>	<i>17.176,00</i>
<i>PON PCTO ESTERO (EX FGTD21000T)</i>	<i>9.369,00</i>
<i>COESIONE PIANO ESTATE 2021-27 (EX FGTE020006)</i>	<i>37.066,00</i>

PNRR DM 19 (EX NOTARANGELO-ROSATI)	22.628,00
PNRR DM 19 (EX GIANNONE-MASI)	21.444,40
CTS Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024)	24.696,99
TOTALE	200.305,59

La retribuzione oraria dovrà essere adeguata al contratto in vigenza al momento della realizzazione delle rispettive attività, come risultanti da time sheet, mantenendo, comunque, come valore di riferimento per la massima retribuzione individuale, il budget previsto per ciascun profilo in fase di contrattazione, compatibilmente con la rimodulazione dei costi orari.

Le risorse saranno corrisposte previa verifica dell’effettivo svolgimento delle attività come da lettere di incarico e della effettiva disponibilità finanziaria delle risorse, verificata a seguito di possibili riparametrazioni e/o riduzioni dei fondi assegnati.

Infine si precisa che gli importi indicati sono orientativi poiché comprendono anche spese di pubblicità e/ altre spese.

ART 23

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione

FIRMATO	
LA DIRIGENTE SCOLASTICA	LA RAPPRESENTAZIONE SINDACALE UNITARIA
 Il 19/03/2025 alle 14:33:27, Roberta Cassano ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.	 Il 19/03/2025 alle 10:51:47, Michele Piteo ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. Rsu ANIEF PROF. Piteo Michele
	 Il 19/03/2025 alle 11:32:10, Lorenzo Antonio Rendingelli ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. Rsu UIL ASS. AMM.TIVO Rendingelli Lorenzo
	 Il 19/03/2025 alle 12:02:27, Maria Cardone ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. Rsu FLC CGIL Prof.ssa Maria Cardone
	Rsu GILDA UNAMS Prof. ssa Anna Costantino
	 Il 19/03/2025 alle 12:02:27, Antonio Ferrara ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. Rsu CISL SCUOLA Prof. Francesco Antonio Ferrara

Rsu GILDA UNAMS Prof. Francesco Paolo Palermo



Il 19/03/2025 alle 10:53:03,
Francesco Paolo Palermo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Rsu FLC CGIL Assistente tecnico Raffaele Rignanese



Il 19/03/2025 alle 10:53:03,
Raffaele Rignanese ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.