Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
NOTARANGELO ROSATI - GIANNONE MASI
via Napoli, 101/via L. Sbano, 5/via N. Strampelli, 2
71122 Foggia

Cod. Mecc. FGTE03000R **C.F. 94118790719**

ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO PER LA GOVERNANCE DEGLI STRUMENTI DI I.A.

Oggetto e ambito di applicazione. Il presente organigramma/funzionigramma definisce ruoli, responsabilità, raccordi e flussi decisionali per la governance dei sistemi di intelligenza artificiale utilizzati o sperimentati dall'Istituto nelle attività didattiche, educative, organizzative e amministrative. Esso integra il Regolamento di istituto per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale e si applica al personale scolastico, agli studenti e alle studentesse, alle famiglie e, per quanto pertinente, ai fornitori e collaboratori esterni.

Ruolo	Funzione	
Dirigente scolastico	Responsabilità decisionale, indirizzo e governance complessiva	• assicura la governance complessiva dell'IA nell'istituto e definisce ruoli, responsabilità, procedure e protocolli interni; • autorizza l'introduzione e l'utilizzo dei sistemi di IA, previa valutazione della finalità, della necessità, della proporzionalità, dei rischi e della conformità normativa; • assicura il coordinamento con gli organi collegiali, il PTOF, il regolamento d'istituto e il patto educativo di corresponsabilità; • garantisce la supervisione umana effettiva e il potere di intervento, sospensione o dismissione in caso di anomalie, rischi, errori, discriminazioni o non conformità; • assicura che nessuna decisione esclusivamente automatizzata incida su valutazioni, ammissione, orientamento, percorsi formativi, sanzioni disciplinari o altri aspetti essenziali della vita scolastica; • promuove e approva, per quanto di competenza, le valutazioni d'impatto e le misure di mitigazione, acquisendo il parere del DPO quando sono coinvolti dati personali; • assicura la tenuta e l'aggiornamento del registro interno dei sistemi di IA in uso; • garantisce la formazione e l'alfabetizzazione all'IA del personale, degli studenti e, ove opportuno, delle famiglie; • riceve e valuta le segnalazioni di incidenti, violazioni dei dati, discriminazioni o utilizzi non autorizzati, attivando le procedure interne; • riferisce agli organi collegiali competenti sugli indirizzi, sull'attuazione e sugli esiti del monitoraggio.
Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale d'Istituto	Supporto strategico, valutazione, coordinamento e monitoraggio	• supporta il Dirigente nella programmazione strategica dell'IA, in

(GL-IA) - **Animatore digitale**; (*Occhionero S.)* - **componenti del Team digitale***;* *(Martino – Piazzolla T. - Leone)* - **docenti con specifiche competenze o esperienze** nell'IA; (Zazzera – Cafagna)		coerenza con il regolamento IA, il PTOF e gli indirizzi ministeriali; • esamina le proposte di adozione o sperimentazione di sistemi di IA, verificando finalità, utenti, dati, fornitori, rischi, inclusione, accessibilità, sicurezza e sostenibilità; • propone la classificazione del rischio e le condizioni d'uso, distinguendo i casi a rischio minimo o nullo da quelli potenzialmente ad alto rischio; • collabora con il DPO alla predisposizione o revisione delle DPIA e, ove applicabile, delle valutazioni d'impatto sui diritti fondamentali; • propone misure di minimizzazione, pseudonimizzazione o anonimizzazione, controllo degli accessi, conservazione, logging e sicurezza; • promuove la formazione del personale e le attività di AI literacy rivolte agli studenti e alle famiglie; • monitora l'impatto didattico, organizzativo, etico e sociale degli strumenti adottati, con particolare attenzione a bias, discriminazioni, accessibilità e tutela dei minori; • cura la documentazione delle sperimentazioni, delle decisioni e delle verifiche effettuate; • propone al Dirigente la correzione, la sospensione o la dismissione dei sistemi che presentino rischi non adeguatamente mitigabili; • elabora periodicamente una relazione per il Dirigente e per gli organi collegiali competenti; • propone gli aggiornamenti del presente funzionigramma e del regolamento IA.
Responsabile della protezione dei dati (DPO) N**ominativo:** avv. Parisi N.	Consulenza e vigilanza in materia di protezione dei dati personali	• supporta il Dirigente, il GL-IA e il personale autorizzato nella verifica della conformità al GDPR, al Codice privacy e alle disposizioni applicabili; • fornisce pareri e raccomandazioni sui trattamenti di dati personali connessi ai sistemi di IA; • collabora alla valutazione della necessità di una DPIA e alla verifica delle relative misure di mitigazione; • vigila sul rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e

		riservatezza; • supporta la definizione delle informazioni da fornire agli interessati e delle modalità di esercizio dei diritti; • contribuisce alla formazione e alla sensibilizzazione del personale; • riceve, per quanto di competenza, segnalazioni relative a rischi privacy, incidenti e violazioni di dati.
Referenti IA e innovazione digitale N**ominativi:** (i docenti di informatica dei plessi)	Coordinamento operativo, didattico e formativo	• coordinano, su indirizzo del Dirigente e in raccordo con il GL-IA, le attività didattiche e formative sull'IA; • supportano i docenti nella scelta di casi d'uso coerenti con il regolamento e con gli obiettivi del PTOF; • promuovono pratiche di uso critico, trasparente, inclusivo e accessibile dell'IA; • organizzano o supportano la formazione tecnica e operativa di docenti e personale ATA; • documentano le sperimentazioni e raccolgono buone pratiche, criticità e feedback; • curano, previa autorizzazione, i rapporti operativi con reti di scuole, università, enti di ricerca e partner; • collaborano al monitoraggio dell'impatto degli strumenti utilizzati nelle classi; • segnalano al GL-IA e al Dirigente anomalie, utilizzi non autorizzati o rischi rilevati; • non autorizzano autonomamente nuovi sistemi e non assumono decisioni sostitutive del docente, del Dirigente o degli organi collegiali.
Docenti	Uso didattico responsabile e sorveglianza umana	• utilizzano l'IA esclusivamente per finalità didattiche o professionali legittime e autorizzate; • verificano criticamente accuratezza, attendibilità, adeguatezza, inclusività e potenziali bias degli output; • non inseriscono dati personali o informazioni identificative di studenti, famiglie, colleghi o altro personale, salvo specifici casi istituzionali approvati secondo le procedure interne; • mantengono il controllo umano sulle attività di progettazione, valutazione, orientamento e supporto agli studenti;

		• informano gli studenti sulle modalità ammesse di utilizzo dell'IA e richiedono la dichiarazione dell'eventuale supporto ricevuto; • non delegano a sistemi di IA decisioni esclusive o determinanti sul percorso scolastico degli studenti; • documentano, quando necessario, l'impiego dell'IA nelle programmazioni, nei compiti e nelle rubriche di valutazione; • segnalano tempestivamente rischi, errori, discriminazioni, violazioni o utilizzi impropri.
DSGA e personale ATA	Supporto amministrativo-organizzativo e conformità operativa	Il DSGA e il personale ATA, ciascuno per le proprie competenze: • utilizzano sistemi di IA soltanto per attività autorizzate, secondo istruzioni e profili di accesso definiti dall'istituto; • rispettano gli obblighi di riservatezza e le misure di sicurezza, evitando l'inserimento di dati personali in strumenti non autorizzati; • supportano la gestione documentale e la digitalizzazione dei flussi, mantenendo la verifica e la responsabilità umana sugli atti amministrativi; • collaborano alla raccolta delle informazioni necessarie per il registro interno dei sistemi di IA; • supportano il Dirigente nella gestione dei rapporti contrattuali e documentali con i fornitori, in raccordo con il DPO e con le figure competenti; • verificano, per quanto di competenza, autorizzazioni, accessi, conservazione e tracciabilità; • segnalano incidenti, data breach, anomalie o utilizzi non conformi; • non utilizzano output generati dall'IA come atti definitivi senza verifica, validazione e assunzione della responsabilità da parte del personale competente.
Organi collegiali	Deliberazione, indirizzo e partecipazione istituzionale	**Collegio dei docenti:** • definisce gli indirizzi pedagogici e metodologici comuni per l'uso dell'IA; • promuove formazione e AI literacy; • valuta gli effetti dell'IA sulla didattica e sulle pratiche valutative;

		• delibera, per quanto di competenza, i percorsi didattici e progettuali che prevedono l'uso dell'IA da parte degli studenti. **Dipartimenti disciplinari:** • individuano modalità d'uso coerenti con le discipline; • definiscono criteri comuni di trasparenza, citazione e dichiarazione dell'uso dell'IA; • elaborano esempi di attività e criteri di valutazione che valorizzino il processo e il pensiero critico. **Consigli di classe:** • adattano le indicazioni alle esigenze del gruppo classe; • promuovono inclusione, accessibilità e partecipazione; • informano e coinvolgono studenti e famiglie secondo le modalità dell'istituto; • segnalano criticità didattiche, educative o disciplinari. **Consiglio d'istituto:** • approva, per quanto previsto dalle competenze normative, regolamenti, criteri e protocolli; • garantisce la partecipazione delle diverse componenti della comunità scolastica; • esamina gli indirizzi generali e gli esiti del monitoraggio secondo le proprie competenze.
Studenti, studentesse e famiglie	Partecipazione consapevole e corresponsabilità educativa	• partecipano alle attività di alfabetizzazione e sensibilizzazione sull'IA; • utilizzano gli strumenti secondo le indicazioni dei docenti e le autorizzazioni dell'istituto; • dichiarano in modo trasparente l'uso dell'IA negli elaborati, indicando finalità e modalità essenziali; • verificano criticamente le informazioni generate e rispettano copyright, privacy, dignità e diritti altrui; • partecipano, secondo modalità definite, alle consultazioni sull'introduzione degli strumenti;

- segnalano usi impropri, contenuti discriminatori, rischi o problemi di sicurezza;
- collaborano con la scuola alla costruzione di un uso responsabile, inclusivo e rispettoso delle tecnologie.

Il presente organigramma/funzionigramma integra il **Regolamento di istituto per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale** e deve essere letto in coordinamento con il PTOF, il regolamento d'istituto, il patto educativo di corresponsabilità, le procedure privacy e sicurezza e gli ulteriori atti organizzativi interni.

In caso di contrasto, prevalgono la normativa vigente e gli atti vincolanti delle autorità competenti; per quanto non disciplinato da tali fonti, si applica il Regolamento IA d'Istituto, nei limiti della sua competenza.

Il documento è sottoposto a revisione almeno annuale, di norma all'inizio di ogni anno scolastico, e comunque quando intervengano modifiche normative, organizzative o tecnologiche significative.

Firmato da:
Dott.ssa ROBERTA CASSANO66133202
26/10/2026 0:34:37

Adottato dal Collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2026.

Il Dirigente scolastico: dott.ssa Roberta Cassano