



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
“NOTARANGELO ROSATI - GIANNONE MASI”

Via Napoli, 101 - 71122 Foggia
Via L. Sbano, 5 - 71122 Foggia
Via N. Strampelli - 71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE03000R		C.F. 94118790719		
Amministrazione, Finanza e Marketing	Relazioni Internazionali per il Marketing	Chimica e Biotecnologie Sanitarie	Chimica e Biotecnologie Ambientali	A.F.M. percorso 2 ^a livello (serale)
Sistemi Informativi Aziendali	Turismo	Costruzioni Ambiente Territorio	Gestione dell'Ambiente e Territorio	S.I.A. percorso 2 ^a livello (serale)

CIRCOLARE N. 18/ a.s. 2026/2027

Agli Studenti e alle Studentesse
Alle Famiglie
Ai Docenti
Ai Collaboratori di dirigenza e Referenti di sede
Ai Collaboratori scolastici
Alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: Disposizioni organizzative per il regolare svolgimento delle attività scolastiche

In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, rivolgo a Studenti, Famiglie e Personale l'augurio di un sereno e proficuo anno di lavoro.

Si richiamano, a tal fine, le seguenti disposizioni organizzative, valide in tutte le sedi dell'Istituto.

1. INGRESSO A SCUOLA

La prima campana suona cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per segnalare l'ingresso degli studenti, che devono recarsi direttamente nelle proprie aule senza trattenersi negli spazi comuni.

La seconda campana segna l'inizio delle attività didattiche.

2. RITARDI E INGRESSI POSTICIPATI

a) Ritardi entro i primi 10 minuti

Eventuali ritardi entro i primi 10 minuti dall'inizio delle lezioni sono ammessi **esclusivamente per occasionali ed effettive necessità** e non costituiscono una tolleranza ordinariamente fruibile. Gli studenti che si presentano entro tale limite accedono direttamente alla classe e il ritardo viene registrato sul Registro elettronico dal docente.

Gli studenti che giungono a scuola oltre i primi 10 minuti non accedono direttamente alla classe e sono ammessi all'inizio della seconda ora, previa autorizzazione del Referente incaricato presso la sede. Per gli studenti minorenni il ritardo deve essere giustificato dalla famiglia tramite Registro elettronico entro il giorno successivo.

b) Ingressi alla seconda ora

Gli studenti minorenni che si presentano direttamente a scuola per l'ingresso alla seconda ora **devono essere accompagnati** da un genitore o da persona formalmente delegata. Eventuali situazioni eccezionali sono valutate dal Referente incaricato presso la sede.

Non sono consentiti ingressi successivi all'inizio della seconda ora, salvo documentate e motivate esigenze. Restano ferme le autorizzazioni permanenti all'ingresso posticipato concesse per documentate esigenze, in particolare connesse agli orari dei mezzi di trasporto.

3. USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate sono consentite solo per effettive e motivate esigenze e devono avere carattere occasionale.

Gli studenti minorenni possono lasciare anticipatamente l'Istituto esclusivamente in presenza di un genitore o di persona formalmente delegata, che provvede personalmente al loro prelievo. Non sono consentite altre modalità di autorizzazione all'uscita anticipata.

4. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI – VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Si richiama l'attenzione degli studenti e delle famiglie sulla necessità di una regolare frequenza delle attività didattiche. Le assenze devono essere tempestivamente giustificate tramite Registro elettronico.

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, **ai fini della validità dell'anno scolastico e dell'ammissione allo scrutinio finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, pari a 792 ore sulle 1.056 ore annuali previste, con un limite massimo ordinario di 264 ore di assenza.**

Il superamento di tale limite comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale, salvo l'applicazione delle deroghe deliberate dagli Organi collegiali dell'Istituto per:

- gravi motivi di salute;
- terapie o cure programmate;
- partecipazione ad attività sportive agonistiche;
- motivi religiosi;
- gravi motivi personali o familiari documentati, riferiti al nucleo familiare ristretto;
- ulteriori situazioni di carattere straordinario adeguatamente motivate e documentate dalla famiglia.

Ai fini dell'applicazione della deroga non sono considerate le certificazioni mediche riferite a patologie o indisposizioni ordinarie, non riconducibili a gravi motivi di salute o a terapie o cure programmate.

La documentazione giustificativa delle assenze in deroga deve essere consegnata in segreteria didattica, presso la sede di via Napoli, o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

5. MISURE DI CONTRASTO ALLA FREQUENZA IRREGOLARE E ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Si richiamano gli Studenti e le Famiglie alla **regolare frequenza delle lezioni**. Assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate devono avere carattere di eccezionalità.

In presenza di assenze, ritardi, ingressi posticipati o uscite anticipate reiterati, non giustificati o comunque tali da evidenziare un'irregolarità nella frequenza, il Coordinatore di classe provvederà tempestivamente alla comunicazione e, ove necessario, alla convocazione della famiglia, per gli studenti minorenni, o al richiamo dello studente maggiorenne.

Il persistere dell'irregolarità comporterà il richiamo formale da parte della Dirigente Scolastica e l'attivazione degli ulteriori interventi previsti dal Regolamento d'Istituto, anche nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e all'abbandono, nonché, nei casi previsti, la segnalazione agli Organi competenti.

La reiterazione di tali comportamenti sarà altresì considerata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto, ai fini della valutazione del comportamento in sede di scrutinio.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE VARIAZIONI DELL'ORARIO

Le eventuali variazioni dell'orario delle lezioni che comportino ingresso posticipato o uscita anticipata sono comunicate alle famiglie entro il giorno precedente, tramite Registro elettronico.

Le famiglie sono tenute a consultare regolarmente il Registro elettronico e a prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che costituiscono la modalità ordinaria di comunicazione delle variazioni di orario.

7. COMPORTAMENTO E DIVIETI DURANTE IL CAMBIO D'ORA

Il suono della campana che scandisce il cambio d'ora segnala esclusivamente la successione delle lezioni e non l'interruzione dell'obbligo di presenza in aula.

Durante i cambi d'ora gli studenti devono rimanere nelle aule seduti al proprio posto, attendendo l'arrivo del docente; è tassativamente vietato uscire dalla classe, sostare nei corridoi e nelle pertinenze, recarsi ai servizi igienici, al bar o ai distributori automatici.

Le violazioni della presente disposizione saranno annotate sul Registro Elettronico e valutate sul piano disciplinare.

8. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito **a partire dalla seconda ora di lezione**, previa autorizzazione del docente e con l'uscita di **un solo studente per volta per classe**. L'uscita deve essere limitata al tempo strettamente necessario.

Non è consentito allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione del docente né trattenersi nei corridoi o in altri spazi dell'Istituto.

Permanenze ingiustificatamente prolungate, uscite reiterate o allontanamenti non autorizzati saranno annotati sul Registro elettronico e, ove ricorrano i presupposti, daranno luogo ai provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto.

Sono fatte salve situazioni di effettiva necessità, esigenze di salute o altre particolari condizioni autorizzate.

Gli studenti devono utilizzare esclusivamente i servizi igienici assegnati al piano/settore nel quale è ubicata la propria classe; durante le attività svolte nei laboratori, nelle palestre o in altri ambienti didattici, utilizzano i servizi assegnati al relativo settore e comunque quelli più vicini all'ambiente nel quale si svolge l'attività, secondo l'organizzazione della sede. Non è consentito recarsi in altri piani o settori dell'Istituto per utilizzare servizi igienici diversi da quelli assegnati.

I Collaboratori scolastici vigilano sul rispetto di tale disposizione e segnalano eventuali inosservanze.

9. ACCESSO AL BAR E AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso al bar e ai distributori automatici **non è consentito prima delle ore 9:30 né durante i cambi d'ora** e deve essere autorizzato dal docente, con l'uscita di un solo studente per volta per classe.

L'accesso deve avvenire senza arrecare disturbo alle attività didattiche, evitando assembramenti e permanenze prolungate.

Gli studenti sono tenuti a mantenere ordinati gli spazi e a utilizzare correttamente i contenitori per la raccolta dei rifiuti.

10. REGOLE DI SPOSTAMENTO VERSO I LABORATORI E LE PALESTRE

Il trasferimento dall'aula verso i laboratori, le palestre o altre aree della scuola fa parte dell'orario di lezione e richiede lo stesso rispetto delle regole.

Gli spostamenti avvengono esclusivamente sotto la guida del docente e in modo ordinato, evitando rumori che possano disturbare le altre classi impegnate nelle lezioni. Gli studenti non possono recarsi nei laboratori o in palestra da soli, né anticipare il docente. Durante il tragitto è vietato deviare dal percorso, fermarsi ai distributori, ai servizi o allontanarsi dal resto della classe. Al termine dell'attività nei laboratori, gli studenti

rientrano in aula tassativamente insieme al docente, mantenendo la stessa condotta ordinata. L'allontanamento ingiustificato dal gruppo sarà registrato sul Registro Elettronico.

11. CUSTODIA DEGLI OGGETTI PERSONALI E DECLINO DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto Scolastico **non esercita alcuna attività di custodia sui beni personali degli studenti e declina ogni responsabilità** in caso di furto, smarrimento, danno o deterioramento di oggetti di valore, denaro, abbigliamento, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici introdotti a scuola. Quando la classe si sposta in palestra, nei laboratori o in altri ambienti, gli studenti sono tenuti a non lasciare incustoditi oggetti di valore nelle aule. Tutti gli effetti personali devono essere portati con sé o gestiti secondo le precise istruzioni fornite dal docente per lo specifico locale. La responsabilità della cura e della vigilanza dei propri oggetti resta esclusivamente in capo al singolo studente e alla sua famiglia.

12. DIVIETO ASSOLUTO DI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

È severamente vietato l'uso di telefoni cellulari, smartwatch, cuffie, auricolari e ogni altro dispositivo elettronico durante tutta la permanenza a scuola, compresi i cambi d'ora, le pause e le attività didattiche esterne. Tutti i dispositivi devono restare spenti e custoditi dentro lo zaino. Non è tollerata la presenza di telefoni sul banco, in mano o nelle tasche dei vestiti.

Ogni violazione comporterà una nota disciplinare sul Registro Elettronico e i successivi provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto.

13. DIVIETO DI FUMO

È fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi spazio della scuola e in tutte le aree esterne dell'edificio (cancelli, cortili, pertinenze). Il divieto è assoluto e riguarda le sigarette tradizionali, le sigarette elettroniche (e-cig) e altri dispositivi.

I trasgressori saranno immediatamente sanzionati secondo le normative di legge vigenti e il Regolamento d'Istituto, con relative sanzioni economiche e provvedimenti sulla condotta.

14. TERMINE DELLE LEZIONI E USCITA DALL'ISTITUTO

Al termine delle lezioni gli studenti devono **rimanere nella propria aula fino al suono della campana**. Non è consentito uscire anticipatamente dall'aula né sostare nei corridoi, sulle scale o in prossimità delle uscite in attesa del termine delle lezioni.

L'uscita dall'edificio deve avvenire in maniera ordinata, evitando di correre, spingere o creare assembramenti nei corridoi, lungo le scale e in prossimità delle uscite.

Si invitano gli Studenti al rispetto delle presenti disposizioni e le Famiglie a collaborare con la Scuola per assicurarne la puntuale osservanza.

I Docenti e i Collaboratori scolastici, nell'ambito delle rispettive competenze e degli obblighi di vigilanza, sono tenuti a garantirne il rispetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Roberta Cassano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93*