**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**
**NOTARANGELO ROSATI - GIANNONE MASI**
**Via Napoli, 101 - 71122 Foggia**
**Via L. Sbano, 5 – 71122 Foggia**

**Cod. Mecc. FGTE03000R** **C.F. 94118790719**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)** | **Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)** | **Chimica e Biotecnologie Sanitarie** | **Chimica e Biotecnologie Ambientali** | **A.F.M. percorso 2^ livello (serale)** |
| **Sistemi Informativi Aziendali (SIA)** | **Costruzione Ambiente e Territorio (CAT)** | **Gestione Ambiente e Territorio (GAT)** | **Turismo** | **S.I.A. percorso 2^ livello (serale)** |

Circ. N. 6/A.S 2026-27 Foggia, 09/09/2026

Ai Genitori/Tutori degli studenti
Agli Studenti maggiorenni
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: richieste di autorizzazione permanente all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata – a.s. 2026/2027

Si comunica che, esclusivamente in presenza di effettive e comprovate esigenze connesse agli orari e alla disponibilità dei mezzi di trasporto pubblico, le famiglie possono presentare richiesta di autorizzazione permanente all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata rispetto all'orario ordinario delle lezioni, con validità per l'intero anno scolastico 2026/2027.

Le autorizzazioni permanenti rivestono carattere eccezionale e possono essere concesse esclusivamente quando gli orari dei servizi di trasporto utilizzabili non consentano allo studente di rispettare l'orario scolastico.

La presentazione della domanda non comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione. Ciascuna istanza sarà valutata dalla Dirigenza, tenendo conto dell'effettiva necessità rappresentata, degli orari e della disponibilità dei mezzi di trasporto, dell'eventuale esistenza di soluzioni alternative compatibili con l'orario scolastico e dell'entità della deroga richiesta.

La richiesta dovrà essere adeguatamente motivata e corredata dalla documentazione utile a comprovarne i presupposti, con particolare riferimento agli orari ufficiali dei mezzi di trasporto utilizzati, ove disponibili.

Modalità di presentazione

La richiesta dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla copia degli orari della società dei trasporti, e dalla copia del documento di identità dei genitori, dagli stessi sottoscritto.

*Tutti i suddetti documenti vanno trasmessi esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo dedicato:*

permessi.alunni@poloitet.edu.it

Nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato: "Richiesta ingresso posticipato/uscita anticipata – Cognome e nome studente – Classe – Sede".

Per gli studenti minorenni, il modulo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori/tutori. Qualora sia sottoscritto da un solo genitore, lo stesso dovrà rendere nel modulo l'apposita dichiarazione relativa all'esercizio della responsabilità genitoriale.

**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**
**NOTARANGELO ROSATI - GIANNONE MASI**
**Via Napoli, 101 - 71122 Foggia**
**Via L. Sbano, 5 – 71122 Foggia**

**Cod. Mecc. FGTE03000R** **C.F. 94118790719**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)** | **Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)** | **Chimica e Biotecnologie Sanitarie** | **Chimica e Biotecnologie Ambientali** | **A.F.M. percorso 2^ livello (serale)** |
| **Sistemi Informativi Aziendali (SIA)** | **Costruzione Ambiente e Territorio (CAT)** | **Gestione Ambiente e Territorio (GAT)** | **Turismo** | **S.I.A. percorso 2^ livello (serale)** |

Non saranno raccolte né acquisite presso gli uffici di segreteria richieste cartacee, né saranno prese in considerazione istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nella presente circolare, o prive degli allegati richiesti

Valutazione e concessione dell'autorizzazione

In caso di accoglimento, l'autorizzazione sarà registrata dalla Segreteria sul Registro Elettronico e avrà validità per l'intero anno scolastico 2026/2027, limitatamente ai giorni e agli orari autorizzati.

Fino alla registrazione dell'autorizzazione sul Registro Elettronico, la richiesta non potrà considerarsi accolta e lo studente sarà tenuto al rispetto dell'orario ordinario delle lezioni.

L'eventuale diniego sarà comunicato alla famiglia, tramite posta elettronica all'indirizzo utilizzato per la trasmissione dell'istanza.

L'autorizzazione potrà essere revocata o modificata, qualora vengano meno i presupposti che ne hanno determinato la concessione, intervengano variazioni negli orari dei mezzi di trasporto o emergano esigenze organizzative e didattiche incompatibili con il suo mantenimento.

Si precisa, infine, che le autorizzazioni permanenti all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata sono finalizzate esclusivamente a fronteggiare situazioni oggettive legate al servizio di trasporto e non possono essere concesse per esigenze di mera comodità personale o familiare.

Si invitano pertanto le famiglie a presentare la richiesta solo in presenza di una necessità effettiva, indicando con precisione il mezzo utilizzato, i relativi orari e la deroga strettamente necessaria rispetto all'orario scolastico.

Le istanze carenti della documentazione necessaria, non saranno esaminate.

Il Dirigente Scolastico
*dott.ssa Roberta Cassano*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993